



Società Mutua Piemonte ETS  
Società di Mutuo Soccorso  
Fondata a Pinerolo

# **REGOLAMENTO SOCIALE**

(Revisione del 01/01/2024)

# REGOLAMENTO SOCIALE

## ART. 1

Il presente Regolamento è redatto ai sensi degli art. 4 e 21 dello Statuto della Società di Mutuo Soccorso "SOCIETÀ MUTUA PIEMONTE ETS" con sede in Pinerolo.

## ART. 2 PRESTAZIONI

Le prestazioni della SMP ETS, in conformità e allo stato attuale del S.S.N., consistono in assistenze integrative complementari o sostitutive dell'assistenza pubblica e precisamente:

- a) rimborso spese per assistenza specialistica ambulatoriale;
- b) rimborso spese per ricoveri in ospedali pubblici e privati, case di cura, in Italia e all'estero;
- c) assistenza odontoiatrica;
- d) assistenza domiciliare e ospedaliera;
- e) indennità economiche giornaliere per malattie ed infortuni;
- f) previdenza integrativa;
- g) turismo climatico e culturale;
- h) assistenza sociale e trasporti.

Il Consiglio d'Amministrazione delibera le caratteristiche delle varie prestazioni, le norme di erogazione, i limiti delle stesse e la loro decorrenza. Il Consiglio stabilisce inoltre i limiti d'età per usufruire delle prestazioni e potrà dare attuazione anche parziale alle assistenze elencate nel presente articolo.

## ART. 3 ADESIONI - VARIAZIONI - NEONATI

Il Socio può aderire a tutte, a più o anche ad una sola delle varie assistenze previste all'art. 2 versando le relative quote associative, secondo le norme e i limiti stabiliti con delibera del Consiglio d'Amministrazione.

L'adesione del Socio a nuove forme di assistenza, aggiuntive o sostitutive di quelle alle quali già aderisce (variazione), comporta l'osservanza di tutte le norme stabilite dal Consiglio d'Amministrazione riguardanti le variazioni d'assistenza da lui effettuate.

La facoltà di variazione deve essere esercitata entro il 31 gennaio di ogni anno.

## ART. 4

Per i neonati le prestazioni mutualistiche hanno effetto immediato purché iscritti entro 30 giorni dalla nascita.

## ART. 5 ESCLUSIONI

I Soci non possono ottenere le prestazioni previste all'art. 2 del presente Regolamento per malattie e complicanze di patologie preesistenti alla data dell'iscrizione o a quella di variazione della loro posizione d'assistenza.

Sono, inoltre, escluse:

- le malattie nervose e/o mentali;
- le malattie congenite;
- le malattie e/o gli infortuni provocati da fatti colposi di terzi;
- le conseguenze derivanti da abuso di alcolici o di psicofarmaci, da uso non terapeutico di stupefacenti ed allucinogeni.

Sono pure escluse le prestazioni:

- per cure estetiche;
- per malattie e/o infortuni derivanti da risse ed ubriachezza, da maneggio di armi o, in genere, da manifesta imprudenza;
- per malattie e/o infortuni causati da competizioni sportive agonistiche o pratica anche a livello amatoriale di sport pericolosi (pugilato, atletica pesante, sport aerei, sport subacquei, alpinismo, uso di guidoslitte, salto dal trampolino con sci o idrosci, rafting, e similari);
- tutte le prestazioni, sia sanitarie sia economiche, eseguite a scopo preventivo, con particolare riguardo ai check-up.

Sono inoltre escluse dall'attività le conseguenze di calamità o epidemie a carattere catastrofico.

Il rimborso delle prestazioni si prescrive decorsi due mesi dalla data in cui sono terminate.

Nessuna prestazione, sia nei casi di ricovero sia di day-hospital, è ammissibile se non è stata erogata da un Istituto autorizzato come ospedale pubblico o clinica privata.

## ART. 6 QUOTE ASSOCIATIVE E TASSA DI AMMISSIONE

Il Consiglio di Amministrazione provvederà ogni anno a determinare la misura delle quote associative annue, che decorreranno dal primo giorno dell'anno successivo. Le quote associative potranno essere ridotte per le famiglie composte di più persone con sconti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

È demandata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di applicare per i nuovi iscritti una tassa di ammissione alla SMP ETS.

## ART. 7

Le quote associative devono essere pagate in via anticipata e di norma entro i primi 31 giorni dell'anno.

È ammesso anche il pagamento in due rate con le seguenti scadenze: 1° rata 31 gennaio - 2° rata 30 giugno.

In base ad accordi aziendali, particolari forme di pagamento potranno essere accolte dal Consiglio d'Amministrazione.

I Soci che aderiranno alla SMP durante l'anno verseranno le quote, per le assistenze prescelte, pari a tanti dodicesimi quanti sono i mesi che separano il momento dell'iscrizione al 31 dicembre.

La quota sociale relativa alle assistenze dei punti c), g) e h) dell'art. 2, non è divisibile in dodicesimi; il Socio pagherà l'intera quota di tesseramento concernente l'anno in corso qualsiasi sarà la data d'iscrizione.

Ove il Socio non provveda al pagamento entro il periodo indicato, le prestazioni resteranno sospese e potranno essere riacquistate in futuro con la carenza di giorni 30 mediante il pagamento delle rate scadute. Ove tale morosità superi i quattro mesi, il Socio potrà riottenere le prestazioni con una carenza di mesi tre e dietro presentazione di un certificato medico attestante le buone condizioni di salute del Socio, accettato dalla SMP ETS.

La morosità è causa di decadenza automatica al termine di ogni anno.

La sospensione del pagamento non libera il Socio dall'obbligo legale del saldo dei contributi annuali.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione, in deroga a quanto previsto dal presente Regolamento, deliberare modalità diverse di adesione. Il Consiglio di Amministrazione può, in funzione dello spirito del Mutuo Soccorso, erogare contributi e speciali assistenze, non contemplati dal presente Regolamento, ai Soci che si trovano in particolari condizioni.

#### **ART. 8 RAPPORTI CON STRUTTURE ORGANIZZATIVE ESTERNE**

La Società Mutua Piemonte, in base a quanto previsto dall'art. 3 dello Statuto costituisce, per svolgere il suo compito, gruppi di Soci che usufruiscono delle strutture di Società Operaie di Mutuo Soccorso e di Associazioni che deliberano in tal senso. I rapporti della SMP con le Società Operaie e le Associazioni sono regolati da accordi bilaterali.

#### **ART. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i documenti e le informazioni richiesti all'associato sulla base del Regolamento sono tutelati dalla normativa sul trattamento dei dati in base al Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni.

Al momento dell'iscrizione la Società Mutua Piemonte rilascia adeguata informativa scritta al consenso per il trattamento dei dati personali.

Il Socio sarà informato di ogni variazione legislativa che riguarda i suoi diritti.

#### **ART. 10 ASSISTENZE**

Tutte le assistenze prevedono la possibilità di accedere ai centri medici convenzionati con la tessera sociale.

Il Socio potrà usufruire di sconti in centri medici convenzionati per visite mediche, indagini diagnostiche ecc. in base agli accordi della Federazione Italiana Mutualità Integrativa (FIMIV) e del Consorzio Mu.Sa.

Il Socio ha, inoltre, diritto a sconti presso alcuni negozi convenzionati.

L'elenco aggiornato è visionabile sul nostro sito internet: **[www.mutuapiemonte.it](http://www.mutuapiemonte.it)**.

### **NORMA FINALE**

Il presente Regolamento è stato aggiornato in seguito alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 15/12/2023.

## ASSISTENZA DOMICILIARE E OSPEDALIERA (ADO3)

L'Assistenza Domiciliare e Ospedaliera (ADO), di cui alla lettera d) e h) dell'art. 2 del Regolamento generale, comprende l'Assistenza domiciliare a favore dei Soci dimessi da un presidio ospedaliero, vigilanza dei Soci ricoverati in ospedali o cliniche private, il contributo per trasporti in ambulanza e il contributo per invalidità permanente. L'iscrizione a questa assistenza è limitata ai residenti nelle località in cui la Società Mutua Piemonte ha la possibilità di operare in forma diretta.

### Iscrizioni

L'iscrizione a questa forma di assistenza per il Socio e i familiari compresi nel suo stato anagrafico di famiglia, è consentita fino a 75 anni compiuti. Qualunque variazione al nucleo familiare dovrà essere comunicata alla SMP ETS entro il 20° giorno dal suo verificarsi.

In un nucleo familiare è consentita l'iscrizione autonoma di ogni singolo componente con versamento della relativa quota.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dopo 90 giorni dall'iscrizione per le assistenze domiciliare, ospedaliera e trasporti; dopo 3 (tre) anni dall'iscrizione per il contributo di invalidità.

## ASSISTENZA DOMICILIARE

### Assistibilità

Ogni nucleo familiare (o singola persona) è assistito **a domicilio per un massimo di 150 ore.**

L'assistenza è erogata in turni da un minimo di tre ore giornaliere. L'assistenza è prestata nelle sole ore diurne tranne che ci sia una precisa richiesta dell'ospedale.

### Modalità e prassi

Per avere diritto all'assistenza, è necessario presentare una certificazione redatta dal medico curante con diagnosi e prognosi o certificazione del presidio ospedaliero indicante il giorno di dimissioni, la diagnosi e la prognosi.

La SMP si impegna ad intervenire entro le 24 ore successive. Per avere diritto all'assistenza, se successiva a ricovero in ospedale, la richiesta deve essere fatta entro 48 ore dalle dimissioni e potrà essere fruita indipendentemente che sia stata prestata o no l'assistenza ospedaliera.

I servizi erogati saranno unicamente quelli sotto elencati:

1. Igiene della persona;
2. Riassetto e pulizia di prima necessità della camera del paziente;
3. Consegnare e ritirare la biancheria in lavanderia;
4. Preparare e somministrare pasti;
5. Acquistare generi alimentari e medicinali (solo con ricetta medica);
6. Prenotare e ritirare esami medici presso ASL, laboratori privati e/o strutture di supporto solo con delega;
7. Controllare e assistere nella somministrazione della dieta;
8. Aiutare il paziente per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchiature medicali di semplice uso;
9. Effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesche;
10. Collaborare ed educare al movimento e favorire movimenti di mobilizzazione semplici;
11. Svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;
12. Custodia dei figli fino a 12 anni, o della persona convivente non autosufficiente, lasciati temporaneamente soli.

## ASSISTENZA OSPEDALIERA

### Assistibilità

Ogni nucleo familiare (o singola persona) è assistito fino ad un massimo annuo di 240 ore diurne o notturne, in modo continuato o alternato. L'assistenza diurna è erogata in turni minimi di tre ore. L'assistenza notturna è erogata in turni minimi di nove ore consecutive.

### Modalità e prassi

L'assistenza in forma diretta è prevista negli ospedali del Piemonte e di Milano.

Qualora, per ragioni indipendenti dalla volontà della SMP, non sia possibile in questi ospedali l'erogazione dell'assistenza in forma diretta, la SMP ETS assisterà i Soci in forma indiretta. L'assistenza in forma indiretta per un massimo di 100 ore all'anno (nell'ambito delle 240) è prevista in tutti gli ospedali italiani ed esteri non compresi nell'elenco precedente.

I rimborsi orari delle assistenze effettuate in forma indiretta sono effettuati fino all'importo massimo corrisposto alle assistenze effettuate in forma diretta dietro presentazione di regolare fattura quietanzata.

L'assistenza è erogata soltanto se preventivamente autorizzata dal personale sanitario responsabile del reparto ove è ricoverato il Socio da assistere. Il Socio, o i suoi familiari, per ottenere l'assistenza deve fare richiesta alla SMP ETS (anche telefonicamente) con almeno 24 ore di preavviso. Casi di eccezionale acuzie saranno presi in considerazione dalla SMP ETS entro le 24 ore dalla comunicazione.

La SMP ETS si riserva di richiedere dichiarazione scritta dell'ospedale che il paziente ha bisogno di assistenza integrativa di sostegno, specialmente nel caso di assistenza in orario diurno 8,00 - 11,00 o continuativa 24 ore su 24.

L'assistenza al degente comprenderà tutte le prestazioni che non rientrano, per legge, contratto di lavoro o regolamenti interni, nelle competenze proprie del personale sanitario e parasanitario dell'istituto di cura.

## ASSISTENZA TRASPORTI

### Assistibilità

Ogni nucleo familiare ha diritto a sussidi per viaggi in ambulanza per visite, esami, ricoveri e dimissioni da ospedali o cliniche private. Al Socio, in caso di trasporto in ambulanza, viene rimborsato il 50% della tariffa pagata, dietro presentazione di ricevuta del trasporto effettuato dalla Croce Rossa o dalla Croce Verde o similari, fino ad un massimo annuo di 40 viaggi effettuati sul territorio delle regioni di Piemonte, Liguria, Lombardia e Valle d'Aosta.

### Modalità e prassi

Per quanto riguarda i trasporti in ambulanza, il Socio concorderà direttamente il trasporto con la Croce Rossa o la Croce Verde o similari. La SMP ETS provvederà al rimborso dietro presentazione della ricevuta di pagamento.

Il diritto a richiedere i rimborsi decade decorsi 60 giorni dalla data in cui sono state effettuate le prestazioni.

### Norme comuni alle assistenze domiciliare, ospedaliera e trasporti

Le assistenze prestate in forma diretta sono erogate di norma da enti, organismi, associazioni o cooperative a ciò abilitati e autorizzati dalla SMP ETS. Non saranno riconosciute pendenze economiche per orari concordati direttamente con le assistenti, senza autorizzazione preventiva della SMP ETS.

La SMP ETS non si fa carico di eventuali incongruenze o disservizi derivanti da fattori estranei alla sua attività.

L'assistenza a favore di malati cronici è erogata su domanda degli interessati, di volta in volta, a giudizio insindacabile della direzione della SMP ETS.

La SMP ETS nel caso di comprovata irregolarità potrà sospendere, anche immediatamente, ogni assistenza senza che ciò precluda l'adozione di altri provvedimenti.

L'Assistenza domiciliare non può essere concessa quando il Socio o il familiare è domiciliato presso qualsiasi istituto di cura, di riposo o simili, parimenti non è concessa in presenza di familiari in grado di assistere efficacemente la persona per cui è richiesto l'intervento. Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'iscritto può fruire di tanti dodicesimi del massimale previsto per i mesi di effettiva iscrizione. Nel caso di iscrizioni singole, all'interno dello stesso nucleo familiare, le ore spettanti ad ogni Socio non sono trasferibili ad altri membri della famiglia.

Fermo restando il massimo annuo delle prestazioni di ogni singola assistenza, chi usufruisce, anche in due anni successivi, del massimale, non può usufruire di nuova assistenza se non sono trascorsi 60 giorni dalla data in cui è stato raggiunto il massimo delle prestazioni.

### **NON AUTOSUFFICIENZA**

#### **Definizione di non autosufficienza**

Per stato di non autosufficienza si intende l'incapacità fisica permanente di svolgere, anche con l'aiuto di speciali apparecchiature e senza l'assistenza di una terza persona, tutte o alcune delle attività ordinarie della vita quotidiana (lavarsi, vestirsi, nutrirsi, muoversi all'interno del proprio appartamento, usare i servizi igienici, essere continenti).

#### **Riconoscimento di non autosufficienza**

Lo stato di non autosufficienza che dà diritto al contributo è riconosciuto dalla Società SMP ETS Piemonte dietro presentazione del verbale della commissione medica dell'ASL di competenza che certifichi invalidità al 100%, o del verbale dell'Unità Valutazione Geriatrica dell'ASL che riconosca un punteggio uguale o superiore a 11 nella valutazione sanitaria.

L'erogazione del contributo maturerà dal mese immediatamente successivo.

#### **Assistenza**

Agli aventi diritto sarà riconosciuto un contributo di € 100,00 al mese per 36 mesi dietro presentazione di documenti di spesa relativi a:

- Ricoveri in RSA;
- Regolare assunzione (anche part-time) di un assistente familiare;
- Assistenza saltuaria per sollievo caregiver (familiare che fa assistenza);
- Acquisto o noleggio ausili sanitari;
- Opere di adeguamento della casa di abitazione (eliminazione di barriere architettoniche, adeguamento impianti, domotica);
- Servizi di teleassistenza e telesoccorso.

#### **Modalità e prassi**

Il contributo sarà erogato mensilmente, o in modo cumulativo, dietro presentazione della documentazione quietanzata di avvenuta spesa (dove possibile, se conveniente, il servizio potrà essere erogato in forma diretta).

Il contributo fa decadere automaticamente il diritto di usufruire delle ore di assistenza domiciliare ed è integrativo di eventuali sussidi erogati da altri enti mutualistici e rimborsi di assicurazioni.

Il contributo, quando già usufruito, anche solo in parte, da un componente della famiglia, potrà essere concesso a un altro componente dopo una carenza di 24 mesi dalla cessazione; l'entità dei sussidi non è cumulabile.

L'obbligo del versamento contributivo (quota sociale) permane anche dopo l'insorgere dello stato di non autosufficienza.

La SMP si riserva di effettuare verifiche della sussistenza del diritto al contributo.

L'importo del contributo di non autosufficienza potrà essere riconsiderato ogni anno con delibera del Consiglio di Amministrazione della SMP.

#### **Rimborsi per trasporti e non autosufficienza**

I rimborsi e le indennità previste vanno richiesti alla Società Mutua Piemonte ETS trasmettendo la documentazione: via posta a Società Mutua Piemonte ETS via Cravero 44 10064 Pinerolo (TO) - via e-mail [rimborsi@mutuapiemonte.it](mailto:rimborsi@mutuapiemonte.it) - via fax 0121.79.51.91

Le liquidazioni avverranno di norma entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa con bonifico bancario sul c/c del beneficiario.

I rimborsi sono integrativi di eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o da compagnie di assicurazione per i quali gli assistiti hanno diritto, a condizione che ne abbiano fatto regolare richiesta.

La Società Mutua Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione clinica utile per procedere al rimborso a norma del presente regolamento.

### **SERVIZIO DI ORIENTAMENTO PER IL FAMILIARE CHE ASSISTE**

In caso di non autosufficienza di un Socio, il familiare che lo assiste può contattare la SMP per un colloquio telefonico o per via telematica per l'analisi dei bisogni assistenziali e l'orientamento sui servizi messi a disposizione sul territorio sia dagli Enti Pubblici che Privati.

### **SERVIZIO IN FAMIGLIA CON TARIFFE AGEVOLATE**

#### **Ricerca e selezione personale**

Il servizio prevede:

- Analisi approfondita del bisogno della famiglia; Sopralluogo, concordato con la famiglia, degli operatori presso l'abitazione dell'assistito;
- Individuazione, tramite ricerche mirate, delle candidature idonee (es: assistenti familiari, collaboratrici domestiche, OSS, educatori);
- Inserimento dei candidati in un'accurata procedura di selezione che consiste nella valutazione delle competenze, conoscenze, esperienze (referenze) e abilità;
- Per i cittadini stranieri, esecuzione di tutte le verifiche che confermino la loro regolare presenza in Italia;
- Individuazione di una rosa di candidati (da 1 a 3) che viene presentata alla famiglia che valuterà quale candidato inserire.

Il servizio pone particolare attenzione alla famiglia ma anche alle esigenze dei lavoratori in un'ottica di supporto a entrambe le parti. Il servizio si propone anche per la sostituzione temporanea dei lavoratori in ferie o malattia.

#### **Supporto per l'inserimento lavorativo a domicilio**

Il servizio è volto a supportare la famiglia nella sua nuova veste di datore di lavoro e ad aiutarla nel monitoraggio dell'attività del personale inserito, in funzione di un problem-solving costante e puntuale. Le famiglie che hanno bisogno di supporto amministrativo per la corretta gestione della propria colf o assistente familiare, potranno contare su un servizio svolto in collaborazione con professionisti abilitati in base alle disposizioni di legge. Questa attività viene svolta erogando due servizi:

- Analisi del bisogno per l'attivazione del rapporto di assistenza familiare e tutoraggio. Si tratta di un costo una tantum relativo esclusivamente all'attivazione del rapporto di lavoro domestico.
- Servizio di Assistenza e Tutoraggio. Si tratta di un servizio in abbonamento che può essere acquistato con una delle seguenti modalità.

#### **Modalità e prassi**

Il Socio che ha necessità di un supporto per la ricerca e la gestione di personale per assistenza a domicilio, può telefonare alla SMP che darà i contatti degli enti convenzionati che offriranno i servizi di selezione e inserimento lavorativo a tariffe agevolate. Il costo dei servizi è a carico del Socio.

## ASSISTENZA DOMICILIARE E OSPEDALIERA (ADO5)

L'Assistenza Domiciliare e Ospedaliera over 75 (ADO5), di cui alla lettera d) e h) dell'art. 2 del Regolamento generale, comprende l'Assistenza domiciliare a favore dei Soci dimessi da un presidio ospedaliero, vigilanza dei Soci ricoverati in ospedali o cliniche private, il contributo per trasporti in ambulanza e il contributo per invalidità permanente. L'iscrizione a questa assistenza è limitata ai residenti nelle località in cui la Società Mutua Piemonte ha la possibilità di operare in forma diretta.

### Iscrizioni

L'iscrizione a questa forma di assistenza è consentita ai cittadini iscritti ad una Società di Mutuo Soccorso associata alla Società Mutua Piemonte ETS, che all'iscrizione abbiano un'età compresa tra 76 e 80 anni compiuti.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dopo 90 giorni dall'iscrizione per le assistenze domiciliare, ospedaliera e trasporti; dopo 3 (tre) anni dall'iscrizione per il contributo di invalidità.

### ASSISTENZA DOMICILIARE

#### Assistibilità

L'iscritto è assistito a domicilio per un massimo di 24 ore.

L'assistenza è erogata in turni da un minimo di tre ore giornaliere. L'assistenza è prestata nelle sole ore diurne tranne che ci sia una precisa richiesta dell'ospedale.

#### Modalità e prassi

L'assistenza è erogata soltanto ai Soci dimessi da un presidio ospedaliero, indipendentemente che sia stata prestata o no l'assistenza ospedaliera, ed è necessario presentare una certificazione del presidio ospedaliero indicante il giorno di dimissioni, la diagnosi e la prognosi, sono altresì ammesse certificazioni redatte dal medico curante con diagnosi e prognosi.

Per avere diritto all'assistenza, la richiesta deve essere fatta entro 48 ore dalle dimissioni dall'ospedale e la SMP ETS s'impegna ad intervenire entro le 24 ore successive.

I servizi erogati saranno unicamente quelli sotto elencati:

1. Igiene della persona;
2. Riassetto e pulizia di prima necessità della camera del paziente;
3. Consegnare e ritirare la biancheria in lavanderia;
4. Preparare e somministrare pasti;
5. Acquistare generi alimentari e medicinali (solo con ricetta medica);
6. Prenotare e ritirare esami medici presso ASL, laboratori privati e/o strutture di supporto solo con delega;
7. Controllare e assistere nella somministrazione della dieta;
8. Aiutare il paziente per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchiature medicali di semplice uso;
9. Effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesche;
10. Collaborare ed educare al movimento e favorire movimenti di mobilizzazione semplici;
11. Svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;
12. Custodia dei figli fino a 12 anni, o della persona convivente non autosufficiente, lasciati temporaneamente soli.

### ASSISTENZA OSPEDALIERA

#### Assistibilità

Il Socio è assistito fino ad un massimo annuo di 120 ore diurne o notturne, in modo continuato o alternato.

L'assistenza diurna è erogata in turni minimi di tre ore. L'assistenza notturna è erogata in turni minimi di nove ore consecutive.

#### Modalità e prassi

L'assistenza in forma diretta è prevista negli ospedali del Piemonte e di Milano.

Qualora, per ragioni indipendenti dalla volontà della SMP, non sia possibile in questi ospedali l'erogazione dell'assistenza in forma diretta, la SMP ETS assisterà i Soci in forma indiretta. I rimborsi orari delle assistenze effettuate in forma indiretta sono effettuati fino all'importo massimo corrisposto alle assistenze effettuate in forma diretta dietro presentazione di regolare fattura quietanzata.

L'assistenza è erogata soltanto se preventivamente autorizzata dal personale sanitario responsabile del reparto ove è ricoverato il Socio da assistere. Il Socio, o i suoi familiari, per ottenere l'assistenza deve fare richiesta alla SMP ETS (anche telefonicamente) con almeno 24 ore di preavviso. Casi di eccezionale acuzie saranno presi in considerazione dalla SMP ETS entro le 24 ore dalla comunicazione.

La SMP ETS si riserva di richiedere dichiarazione scritta dell'ospedale che il paziente ha bisogno di assistenza integrativa di sostegno, specialmente nel caso di assistenza in orario diurno 8,00 - 11,00 o continuativa 24 ore su 24.

L'assistenza al degente comprenderà tutte le prestazioni che non rientrano, per legge, contratto di lavoro o regolamenti interni, nelle competenze proprie del personale sanitario e parasanitario dell'istituto di cura.

### ASSISTENZA TRASPORTI

#### Assistibilità

Ogni nucleo familiare ha diritto a sussidi per viaggi in ambulanza per visite, esami, ricoveri e dimissioni da ospedali o cliniche private. Al Socio, in caso di trasporto in ambulanza, viene rimborsato il 50% della tariffa pagata, dietro presentazione di ricevuta del trasporto effettuato dalla Croce Rossa o dalla Croce Verde o similari, fino ad un massimo annuo di 40 viaggi effettuati sul territorio delle regioni di Piemonte, Liguria, Lombardia e Valle d'Aosta.

#### Modalità e prassi

Per quanto riguarda i trasporti in ambulanza, il Socio concorderà direttamente il trasporto con la Croce Rossa o la Croce Verde o similari. La SMP ETS provvederà al rimborso dietro presentazione della ricevuta di pagamento.

Il diritto a richiedere i rimborsi decade decorsi 60 giorni dalla data in cui sono state effettuate le prestazioni.

#### Norme comuni alle assistenze domiciliare, ospedaliera e trasporti

Le assistenze prestate in forma diretta sono erogate di norma da enti, organismi, associazioni o cooperative a ciò abilitati e autorizzati dalla SMP ETS. Non saranno riconosciute pendenze economiche per orari concordati direttamente con le assistenti, senza autorizzazione preventiva della SMP ETS.

La SMP ETS non si fa carico di eventuali incongruenze o disservizi derivanti da fattori estranei alla sua attività.

L'assistenza a favore di malati cronici è erogata su domanda degli interessati, di volta in volta, a giudizio insindacabile della direzione della SMP ETS.

La SMP ETS nel caso di comprovata irregolarità potrà sospendere, anche immediatamente, ogni assistenza senza che ciò precluda l'adozione di altri provvedimenti.

L'Assistenza domiciliare non può essere concessa quando il Socio o il familiare è domiciliato presso qualsiasi istituto di cura, di riposo o simili, parimenti non è concessa in presenza di familiari in grado di assistere efficacemente la persona per cui è richiesto l'intervento. Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'iscritto può fruire di tanti dodicesimi del massimale previsto per i mesi di effettiva iscrizione. Nel caso di iscrizioni singole, all'interno dello stesso nucleo familiare, le ore spettanti ad ogni Socio non sono trasferibili ad altri membri della famiglia.

Fermo restando il massimo annuo delle prestazioni di ogni singola assistenza, chi usufruisce, anche in due anni successivi, del massimale, non può usufruire di nuova assistenza se non sono trascorsi 60 giorni dalla data in cui è stato raggiunto il massimo delle prestazioni.

### **NON AUTOSUFFICIENZA**

#### **Definizione di non autosufficienza**

Per stato di non autosufficienza si intende l'incapacità fisica permanente di svolgere, anche con l'aiuto di speciali apparecchiature e senza l'assistenza di una terza persona, tutte o alcune delle attività ordinarie della vita quotidiana (lavarsi, vestirsi, nutrirsi, muoversi all'interno del proprio appartamento, usare i servizi igienici, essere continenti).

#### **Riconoscimento di non autosufficienza**

Lo stato di non autosufficienza che dà diritto al contributo è riconosciuto dalla Società Mutua Piemonte dietro presentazione del verbale della commissione medica dell'ASL di competenza che certifichi invalidità al 100%, o del verbale dell'Unità Valutazione Geriatrica dell'ASL che riconosca un punteggio uguale o superiore a 11 nella valutazione sanitaria.

L'erogazione del contributo maturerà dal mese immediatamente successivo.

#### **Assistenza**

Agli aventi diritto sarà riconosciuto un contributo di € 100,00 al mese per 36 mesi dietro presentazione di documenti di spesa relativi a:

- Ricoveri in RSA;
- Regolare assunzione (anche part-time) di un assistente familiare;
- Assistenza saltuaria per sollievo caregiver (familiare che fa assistenza);
- Acquisto o noleggio ausili sanitari;
- Opere di adeguamento della casa di abitazione (eliminazione di barriere architettoniche, adeguamento impianti, domotica);
- Servizi di teleassistenza e telesoccorso.

#### **Modalità e prassi**

Il contributo sarà erogato mensilmente, o in modo cumulativo, dietro presentazione della documentazione quietanzata di avvenuta spesa (dove possibile, se conveniente, il servizio potrà essere erogato in forma diretta).

Il contributo fa decadere automaticamente il diritto di usufruire delle ore di assistenza domiciliare ed è integrativo di eventuali sussidi erogati da altri enti mutualistici e rimborsi di assicurazioni.

Il contributo, quando già usufruito, anche solo in parte, da un componente della famiglia, potrà essere concesso a un altro componente dopo una carenza di 24 mesi dalla cessazione; l'entità dei sussidi non è cumulabile.

L'obbligo del versamento contributivo (quota sociale) permane anche dopo l'insorgere dello stato di non autosufficienza.

La SMP si riserva di effettuare verifiche della sussistenza del diritto al contributo.

L'importo del contributo di non autosufficienza potrà essere riconsiderato ogni anno con delibera del Consiglio di Amministrazione della SMP.

#### **Rimborsi per trasporti e non autosufficienza**

I rimborsi e le indennità previste vanno richiesti alla Società Mutua Piemonte ETS trasmettendo la documentazione: via posta a Società Mutua Piemonte ETS via Cravero 44 10064 Pinerolo (TO) - via e-mail [rimborsi@mutuapiemonte.it](mailto:rimborsi@mutuapiemonte.it) - via fax 0121.79.51.91

Le liquidazioni avverranno di norma entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa con bonifico bancario sul c/c del beneficiario.

I rimborsi sono integrativi di eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o da compagnie di assicurazione per i quali gli assistiti hanno diritto, a condizione che ne abbiano fatto regolare richiesta.

La Società Mutua Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione clinica utile per procedere al rimborso a norma del presente regolamento.

### **SERVIZIO DI ORIENTAMENTO PER IL FAMILIARE CHE ASSISTE**

In caso di non autosufficienza di un Socio, il familiare che lo assiste può contattare la SMP per un colloquio telefonico o per via telematica per l'analisi dei bisogni assistenziali e l'orientamento sui servizi messi a disposizione sul territorio sia dagli Enti Pubblici che Privati.

### **SERVIZIO IN FAMIGLIA CON TARIFFE AGEVOLATE**

#### **Ricerca e selezione personale**

Il servizio prevede:

- Analisi approfondita del bisogno della famiglia;
- Sopralluogo, concordato con la famiglia, degli operatori presso l'abitazione dell'assistito;
- Individuazione, tramite ricerche mirate, delle candidature idonee (es: assistenti familiari, collaboratrici domestiche, OSS, educatori);
- Inserimento dei candidati in un'accurata procedura di selezione che consiste nella valutazione delle competenze, conoscenze, esperienze (referenze) e abilità;
- Per i cittadini stranieri, esecuzione di tutte le verifiche che confermino la loro regolare presenza in Italia.
- Individuazione di una rosa di candidati (da 1 a 3) che viene presentata alla famiglia che valuterà quale candidato inserire.

Il servizio pone particolare attenzione alla famiglia ma anche alle esigenze dei lavoratori in un'ottica di supporto a entrambe le parti. Il servizio si propone anche per la sostituzione temporanea dei lavoratori in ferie o malattia.

#### **Supporto per l'inserimento lavorativo a domicilio**

Il servizio è volto a supportare la famiglia nella sua nuova veste di datore di lavoro e ad aiutarla nel monitoraggio dell'attività del personale inserito, in funzione di un problem-solving costante e puntuale. Le famiglie che hanno bisogno di supporto amministrativo per la corretta gestione della propria colf o assistente familiare, potranno contare su un servizio svolto in collaborazione con professionisti abilitati in base alle disposizioni di legge. Questa attività viene svolta erogando due servizi:

- Analisi del bisogno per l'attivazione del rapporto di assistenza familiare e tutoraggio. Si tratta di un costo a tantum relativo esclusivamente all'attivazione del rapporto di lavoro domestico.

- Servizio di Assistenza e Tutoraggio. Si tratta di un servizio in abbonamento che può essere acquistato con una delle seguenti modalità.

#### **Modalità e prassi**

Il Socio che ha necessità di un supporto per la ricerca e la gestione di personale per assistenza a domicilio, può telefonare alla SMP che darà i contatti degli enti convenzionati che offriranno i servizi di selezione e inserimento lavorativo a tariffe agevolate. Il costo dei servizi è a carico del Socio.

## INDENNITÀ DI RICOVERO - SOLUZIONE A

L'assistenza indennità di ricovero soluzione A di cui alla lettera b) dell'art. 2 del Regolamento generale, prevede indennità o rimborsi per ricoveri in strutture pubbliche e private. Sono assistibili anche i ricoveri in regime di day-hospital. È valida in Italia e all'estero.

### Iscrizioni

L'iscrizione a questa forma di assistenza è consentita fino a 69 anni compiuti.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dalle ore 24 del giorno d'iscrizione in caso di infortunio, dopo 30 giorni in caso di malattia e 300 in caso di parto.

### Assistibilità

Il Socio è assistibile per un massimo di 90 giorni all'anno.

Il Socio affetto da forme morbose ad andamento cronico è assistibile, nell'arco dell'intera vita associativa, per un massimo cumulato di 90 giorni in strutture sanitarie pubbliche di cui 60 giorni, con un rimborso giornaliero massimo di € 80,00, in caso di ricovero a pagamento. Fermo restando il periodo massimo assistibile di 90 giorni per anno, il socio non può usufruire di nuova assistenza se non sono trascorsi 60 giorni dal raggiungimento del novantesimo giorno.

Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'assistito può fruire di tanti dodicesimi di 90 giorni per quanti sono i mesi di effettiva iscrizione.

### Rimborsi

I rimborsi e le indennità previste vanno richiesti alla Società Mutua Piemonte ETS trasmettendo la documentazione: via posta a Società Mutua Piemonte ETS via Cravero 44 10064 Pinerolo (TO) - via e-mail [rimborsi@mutuapiemonte.it](mailto:rimborsi@mutuapiemonte.it) - via fax 0121.79.51.91

Le liquidazioni avverranno di norma entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa con bonifico bancario sul c/c del beneficiario.

I rimborsi sono integrativi di eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o da compagnie di assicurazione per i quali gli assistiti hanno diritto, a condizione che ne abbiano fatto regolare richiesta.

La Società Mutua Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione clinica utile per procedere al rimborso a norma del presente regolamento.

### Anticipazioni

Nel caso di particolari situazioni economiche e a fronte di rilevanti spese da sostenere, il Socio potrà richiedere al Consiglio d'Amministrazione un'anticipazione.

## PRESTAZIONI RICOVERI

### 1) Ricoveri in ospedali pubblici

- diaria giornaliera in ospedali in Italia € 26,00
- diaria giornaliera in ospedali all'estero € 52,00
- diaria giornaliera in ospedali all'estero per alta chirurgia € 104,00

### 2) Ricoveri in camere a pagamento in ospedali pubblici o clinica privata

Rimborso giornaliero onnicomprensivo di € 155,00, elevato a € 210,00 in caso di ricovero per l'accertamento e il trattamento medico e/o chirurgico delle neoplasie maligne.

Per le terapie riabilitative il Socio ha un rimborso di € 52,00 al giorno per un massimo di 15 giorni in caso di:

- situazioni successive ad interventi chirurgici sull'apparato locomotore in cui sia impedita la deambulazione;
- patologie organiche e funzionali del sistema nervoso che compromettono la mobilità;
- situazioni successive ad interventi di cardiocirurgia.

### 3) Ricoveri in medicina in clinica privata

Rimborso forfettario di € 155,00 al giorno con il massimo di € 1.950,00 per ricovero.

### 4) Ricoveri in Residenze Sanitarie Assistenziali

Ricoveri in Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per convalescenze a seguito di dimissioni da ospedale purché prescritte o riconosciute dall'ASL.

- diaria giornaliera € 26,00 per un massimo di 20 giorni, compresi nei 90 giorni annui ospedalieri.

### 5) Ricoveri in clinica privata per interventi di alta chirurgia

I Soci sottoposti ad interventi di alta chirurgia specialistica compresi nel tariffario SMP, sono rimborsati delle spese concernenti il ricovero (degenza, sala operatoria, medici, esami, ecc.) fino a un massimale di € 52.000,00 per anno e per persona. I rimborsi saranno calcolati applicando quanto previsto dallo stesso.

Sono escluse dal rimborso le spese extra (telefono, bar, pernottamento e pasti ospiti, ecc.).

### 6) Trapianti d'Organo

In caso di trapianti di cuore, fegato, rene, pancreas e polmone, è previsto un rimborso per anno e per persona delle spese sostenute per il prelievo dal donatore, il trasporto dell'organo e le spese necessarie all'intervento chirurgico durante il ricovero, gli accertamenti diagnostici, cure e medicinali, l'assistenza medica, infermieristica e la retta di degenza fino a un massimo di € 129.500,00.



## **NORME OPERATIVE PER OTTENERE LE PRESTAZIONI**

### **Autorizzazione**

Ogni ricovero in struttura sanitaria a pagamento deve essere preventivamente autorizzato formalmente dalla Società Mutua Piemonte. L'autorizzazione prevede la presentazione da parte dell'assistito di una proposta di ricovero, redatta dal medico curante o dallo specialista, nella quale sono esposte le motivazioni del ricovero con i dati clinici e le notizie anamnestiche di rilievo, è inoltre richiesta la documentazione relativa ai ricoveri precedenti, agli esami e alle terapie eseguite in precedenza.

L'autorizzazione non esclude il successivo accertamento dell'ammissibilità del rimborso spese ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento generale.

Il rimborso è concesso unicamente per le prestazioni precedentemente autorizzate.

### **Ricoveri urgenti**

Il ricovero d'urgenza deve essere comunicato per iscritto alla SMP entro tre giorni.

L'urgenza non esclude il successivo accertamento all'ammissibilità del rimborso spese ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento generale.

### **Ricoveri per cure mediche**

La Società Mutua Piemonte interviene nei casi di ricovero per cure mediche (senza intervento chirurgico) quando il Socio è affetto da forme patologiche che per entità del quadro clinico, incertezza diagnostica o problemi terapeutici, comportino controlli e assistenza medica continuativa.

I presupposti possono essere:

- gravità del quadro clinico;
- rischio di complicazioni;
- incertezza diagnostica che rende indispensabili adeguati accertamenti clinici eseguibili solo in ospedale;
- trattamenti terapeutici che richiedono controlli clinici continui.

### **I ricoveri per chemioterapia e cure salvavita sono ammessi in regime di day-hospital o prestazioni ambulatoriali con dettaglio della terapia effettuata.**

I ricoveri richiesti solo per l'esecuzione di accertamenti diagnostici non sono giustificati. Fanno eccezione le seguenti eventualità:

- presenza di situazione clinica di difficile inquadramento;
- impiego di tecniche di esecuzione o strumentazioni particolari;
- rischio nell'espletamento dell'esame clinico.

### **Documentazione**

Al termine di ogni ricovero il Socio è tenuto a produrre la seguente documentazione:

- copia della cartella clinica completa e del diario clinico;
- copia di ogni fattura di spesa e delle notule mediche rimaste effettivamente a carico del Socio.

Per i ricoveri in corsia comune, sarà sufficiente il certificato di degenza dell'ospedale con evidenziati la data di ricovero, quella di dimissioni, e la diagnosi medica precisata.

La SMP potrà richiedere ogni altra documentazione concernente il ricovero e la patologia che lo ha determinato.

## **PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE**

Contributo una tantum per malocclusione fino a € 1.500,00 per patologie di 3° classe ed € 1.000,00 per patologie di 2° classe. Possono usufruirne i Soci di età non superiore ai 16 anni.

Il rimborso è concesso solo se l'iscrizione avviene entro l'ottavo anno di età.

Implantologia (solo in caso di evento traumatico):

impianti endossei massimo € 10.300,00

Occorre segnalare alla Società Mutua Piemonte l'infortunio entro otto giorni dall'evento e sottoporsi entro quindici giorni dall'evento stesso ad una visita da eseguirsi presso lo specialista indicato dalla SMP.

### **Documentazione**

Relazione medica e fattura comprovante la spesa sostenuta.

## **SPECIFICHE RIMBORSI**

I rimborsi della SMP sono integrativi ad eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o compagnie di assicurazione, per i quali i Soci devono fare regolare richiesta. Nel caso di rimborso ad integrazione di altri soggetti, la SMP liquiderà al Socio la differenza tra l'importo determinato come rimborsabile e la somma a carico di altri. Il rimborso delle spese sostenute o parti di esse avverrà sulla base della documentazione finale che dimostri corrispondenza e congruità con i dati clinici esposti nella proposta di ricovero, con l'eccezione dell'accertamento di una diversa grave patologia o la comparsa di complicazioni. In caso di interventi chirurgici concomitanti e contemporanei, anche se la via di accesso è diversa ma eseguiti nella stessa seduta, è applicata, nei limiti ovviamente della spesa sostenuta, la tariffa massima riferita all'intervento principale o comunque economicamente più oneroso, mentre per l'altro o per gli altri interventi la relativa tariffa massima si intende ridotta del 50%. Il giorno d'ingresso e quello di dimissione saranno computati, ad ogni effetto, come una sola giornata di degenza.

## **ASSISTENZA DI ENTI PUBBLICI**

Qualora il ricorso a strutture private o estere preveda la possibilità di assistenza da parte dell'ente pubblico, il Socio dovrà obbligatoriamente richiedere l'apposita autorizzazione al ricovero all'ASL di competenza. Soltanto in caso di diniego scritto dell'ente pubblico la Società Mutua Piemonte prenderà in considerazione la possibilità di rimborso delle spese secondo quanto stabilito alla voce "Prestazioni Ricoveri".

## INDENNITÀ DI RICOVERO - SOLUZIONE B

L'assistenza indennità di ricovero soluzione B, di cui alla lettera b) dell'art. 2 del Regolamento generale, prevede indennità o rimborsi per ricoveri in strutture pubbliche e cliniche private.

Sono assistibili anche i ricoveri in regime di day-hospital come previsto dall'art. 5 del Regolamento generale.

È valida in Italia e all'estero.

### Iscrizioni

L'iscrizione a questa forma di assistenza è consentita fino a 69 anni compiuti. La quota associativa varia secondo l'età.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dalle ore 24 del giorno d'iscrizione in caso di infortunio, dopo 30 giorni in caso di malattia e 300 in caso di parto.

### Assistibilità

Il Socio è assistibile per un massimo di 90 giorni all'anno.

Il Socio affetto da forme morbose ad andamento cronico è assistibile, nell'arco dell'intera vita associativa, per un massimo cumulato di 90 giorni.

Fermo restando il periodo massimo assistibile di 90 giorni per anno, il socio non può usufruire di nuova assistenza se non sono trascorsi 60 giorni dal raggiungimento del novantesimo giorno.

Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'assistito può fruire di tanti dodicesimi di 90 giorni per quanti sono i mesi di effettiva iscrizione.

### Rimborsi

I rimborsi e le indennità previste vanno richiesti alla Società Mutua Piemonte ETS trasmettendo la documentazione: via posta a Società Mutua Piemonte ETS via Cravero 44 10064 Pinerolo (TO) - via e-mail [rimborsi@mutuapiemonte.it](mailto:rimborsi@mutuapiemonte.it) - via fax 0121.79.51.91

Le liquidazioni avverranno di norma entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa con bonifico bancario sul c/c del beneficiario.

I rimborsi sono integrativi di eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o da compagnie di assicurazione per i quali gli assistiti hanno diritto, a condizione che ne abbiano fatto regolare richiesta.

La Società Mutua Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione clinica utile per procedere al rimborso a norma del presente regolamento.

## PRESTAZIONI RICOVERI

### Ricoveri per interventi chirurgici in clinica privata

Rimborso secondo il tariffario SMP per:

- le spese concernenti il ricovero (degenza, sala operatoria, esami, farmaci, ecc.).
- equipe medica compresa nella voce dell'intervento

Sono escluse dal rimborso le spese extra (telefono, bar, pernottamento e pasti ospiti, ecc.).

Tutte le spese, comprese quelle relative a interventi di alta chirurgia, saranno rimborsate fino a un massimale di € 52.000,00.

### Trapianti d'Organo

In caso di trapianti di cuore, fegato, rene, pancreas e polmone, è previsto un rimborso per anno e per persona delle spese sostenute per il prelievo dal donatore, il trasporto dell'organo e le spese necessarie all'intervento chirurgico durante il ricovero, gli accertamenti diagnostici, cure e medicinali, l'assistenza medica, infermieristica e la retta di degenza, fino a € 129.500,00.

### Ricoveri in medicina (senza intervento chirurgico) in clinica privata

Rimborso forfetario di € 250,00 al giorno con un massimo di € 3.500,00 per ricovero.

### Ricoveri per parto in clinica privata

In caso di ricovero per parto fisiologico è prevista l'erogazione di un rimborso massimo di € 2.000,00.

### Ricoveri in camera a pagamento di ospedali pubblici

Rimborso giornaliero omnicomprendente di € 180,76; sono esclusi gli extra in genere.

### Ricoveri in ospedali pubblici

- diaria giornaliera in ospedali in Italia € 26,00
- diaria giornaliera in ospedali all'estero € 52,00
- diaria giornaliera in ospedali all'estero per alta chirurgia € 104,00

Nel caso di ricovero per interventi di alta chirurgia e per il trattamento medico e/o chirurgico di neoplasie maligne, è previsto il rimborso per le spese di trasporto in ambulanza fino a € 155,00.

### Ricoveri all'estero

Oltre a quanto evidenziato ai punti precedenti è previsto un contributo delle spese viaggio del paziente in caso di ricoveri in ospedali pubblici esteri e case di cura per interventi di alta chirurgia con un massimo di € 2.000,00.

## TERAPIE RIABILITATIVE

Per le terapie riabilitative eseguite in struttura a pagamento, il Socio ha un rimborso delle spese di € 129,00 al giorno per massimo 15 giorni in caso di:

- situazioni successive ad interventi chirurgici sull'apparato locomotore al quale sia impedita la deambulazione;
- patologie organiche e funzionali del sistema nervoso che compromettono la mobilità;
- situazioni successive ad interventi di cardiocirurgia.

## TERAPIE SALVAVITA

I ricoveri per chemioterapia o cure salvavita sono ammessi in regime di day-hospital o prestazioni ambulatoriali con dettaglio della terapia effettuata. In questo caso è previsto un rimborso di € 155,00 più i medicinali al costo. Sono esclusi i ricoveri per assistenza.

Se le terapie sono praticate in ospedale pubblico il rimborso è di € 26,00 giornalieri.

### **PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE**

Contributo una tantum per malocclusione fino a € 1.500,00 per patologie di 3° classe ed € 1.000,00 per patologie di 2° classe. Possono usufruirne i Soci di età non superiore ai 16 anni.

Il rimborso è concesso solo se l'iscrizione avviene entro l'ottavo anno di età.

Implantologia (solo in caso di evento traumatico):

impianti endossei massimo € 10.300,00

Occorre segnalare alla Società Mutua Piemonte l'infortunio entro otto giorni dall'evento e sottoporsi entro quindici giorni dall'evento stesso ad una visita da eseguirsi presso lo specialista indicato dalla SMP.

### **Documentazione**

Relazione medica e fattura comprovante la spesa sostenuta.

### **NORME OPERATIVE PER OTTENERE LE PRESTAZIONI**

#### **Autorizzazione**

Ogni ricovero in struttura sanitaria a pagamento deve essere preventivamente autorizzato formalmente dalla Società Mutua Piemonte. L'autorizzazione prevede la presentazione da parte dell'assistito di una proposta di ricovero, redatta dal medico curante o dallo specialista, nella quale sono esposte le motivazioni del ricovero con i dati clinici e le notizie anamnestiche di rilievo, è inoltre richiesta la documentazione relativa ai ricoveri precedenti, agli esami e alle terapie eseguite in precedenza.

L'autorizzazione non esclude il successivo accertamento dell'ammissibilità del rimborso spese ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento generale.

Il rimborso è concesso unicamente per le prestazioni precedentemente autorizzate.

#### **Ricoveri urgenti**

Il ricovero d'urgenza deve essere comunicato per iscritto alla SMP entro tre giorni.

L'urgenza non esclude il successivo accertamento all'ammissibilità del rimborso spese ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento generale.

#### **Ricoveri per cure mediche**

La Società Mutua Piemonte interviene nei casi di ricovero per cure mediche (senza intervento chirurgico) quando il Socio è affetto da forme patologiche che per entità del quadro clinico, incertezza diagnostica o problemi terapeutici, comportino controlli e assistenza medica continuativa.

I presupposti possono essere:

- gravità del quadro clinico;
- rischio di complicazioni;
- incertezza diagnostica che rende indispensabili adeguati accertamenti clinici eseguibili solo in ospedale;
- trattamenti terapeutici che richiedono controlli clinici continui.

I ricoveri richiesti solo per l'esecuzione di accertamenti diagnostici non sono giustificati.

Fanno eccezione le seguenti eventualità:

- presenza di situazione clinica di difficile inquadramento;
- impiego di tecniche di esecuzione o particolari strumentazioni;
- rischio nell'espletamento dell'esame clinico.

### **Documentazione**

Al termine di ogni ricovero il Socio è tenuto a produrre la seguente documentazione:

- copia della cartella clinica completa e del diario clinico;
- copia di ogni fattura di spesa e delle notule mediche rimaste effettivamente a carico del Socio.

Per i ricoveri in corsia comune, sarà sufficiente il certificato di degenza dell'ospedale con evidenziati la data di ricovero, quella di dimissioni, e la diagnosi medica precisata.

La SMP potrà richiedere ogni altra documentazione concernente il ricovero e la patologia che lo ha determinato.

### **SPECIFICHE RIMBORSI**

I rimborsi della SMP sono integrativi ad eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o compagnie di assicurazione, per i quali i Soci devono fare regolare richiesta. Nel caso di rimborso ad integrazione di altri soggetti, la SMP liquiderà al Socio la differenza tra l'importo determinato come rimborsabile e la somma a carico di altri. Il rimborso delle spese sostenute o parti di esse avverrà sulla base della documentazione finale che dimostri corrispondenza e congruità con i dati clinici esposti nella proposta di ricovero, con l'eccezione dell'accertamento di una diversa grave patologia o la comparsa di complicazioni. In caso di interventi chirurgici concomitanti e contemporanei, anche se la via di accesso è diversa ma eseguiti nella stessa seduta, è applicata, nei limiti ovviamente della spesa sostenuta, la tariffa massima riferita all'intervento principale o comunque economicamente più oneroso, mentre per l'altro o per gli altri interventi la relativa tariffa massima si intende ridotta del 50%. Il giorno d'ingresso e quello di dimissione saranno computati, ad ogni effetto, come una sola giornata di degenza.

### **ASSISTENZA DI ENTI PUBBLICI**

Qualora il ricorso a strutture private o estere preveda la possibilità di assistenza da parte dell'ente pubblico, il Socio dovrà obbligatoriamente richiedere l'apposita autorizzazione al ricovero all'ASL di competenza. Soltanto in caso di diniego scritto dell'ente pubblico la Società Mutua Piemonte prenderà in considerazione la possibilità di rimborso delle spese secondo quanto stabilito alla voce "Prestazioni Ricoveri".

## INDENNITÀ DI RICOVERO - SOLUZIONE PLUS

L'assistenza soluzione PLUS di cui alla lettera b) art. 2 del Regolamento generale, prevede indennità o rimborsi per ricoveri in strutture pubbliche e private. Sono assistibili anche i ricoveri in regime di day-hospital. È valida in Italia e all'estero. Prevede inoltre il rimborso di ticket per visite, prestazioni ambulatoriali e indagini diagnostiche eseguite presso le strutture pubbliche in Italia e per le indagini di alta diagnostica eseguite in strutture private in Italia.

### Iscrizioni

L'iscrizione a questa forma di assistenza è consentita fino a 69 anni compiuti.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dalle ore 24 del giorno d'iscrizione in caso di infortunio, dopo 30 giorni in caso di malattia e 300 in caso di parto.

### Assistibilità

Il Socio è assistibile per un massimo di 90 giorni all'anno.

Il Socio affetto da forme morbose ad andamento cronico è assistibile, nell'arco dell'intera vita associativa, per un massimo cumulato di 90 giorni in strutture sanitarie pubbliche di cui 60 giorni, con un rimborso giornaliero massimo di € 80,00, in caso di ricovero a pagamento. Fermo restando il periodo massimo assistibile di 90 giorni per anno, il socio non può usufruire di nuova assistenza se non sono trascorsi 60 giorni dal raggiungimento del novantesimo giorno.

Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'assistito può fruire di tanti dodicesimi di 90 giorni per quanti sono i mesi di effettiva iscrizione.

### Rimborsi

I rimborsi e le indennità previste vanno richiesti alla Società Mutua Piemonte ETS trasmettendo la documentazione: via posta a Società Mutua Piemonte ETS via Cravero 44 10064 Pinerolo (TO) - via e-mail [rimborsi@mutuapiemonte.it](mailto:rimborsi@mutuapiemonte.it) - via fax 0121.79.51.91

Le liquidazioni avverranno di norma entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa con bonifico bancario sul c/c del beneficiario.

I rimborsi sono integrativi di eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o da compagnie di assicurazione per i quali gli assistiti hanno diritto, a condizione che ne abbiano fatto regolare richiesta.

La Società Mutua Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione clinica utile per procedere al rimborso a norma del presente regolamento.

### Anticipazioni

Nel caso di particolari situazioni economiche e a fronte di rilevanti spese da sostenere, il Socio potrà richiedere al Consiglio d'Amministrazione un'anticipazione.

## PRESTAZIONI RICOVERI

### 1) Ricoveri in ospedali pubblici

- diaria giornaliera in ospedali in Italia € 26,00
- diaria giornaliera in ospedali all'estero € 52,00
- diaria giornaliera in ospedali all'estero per alta chirurgia € 104,00

### 2) Ricoveri in camere a pagamento in ospedali pubblici o clinica privata

Rimborso giornaliero onnicomprensivo di € 155,00, elevato a € 210,00 in caso di ricovero per l'accertamento e il trattamento medico e/o chirurgico delle neoplasie maligne.

Per le terapie riabilitative il Socio ha un rimborso di € 52,00 al giorno per un massimo di 15 giorni in caso di:

- situazioni successive ad interventi chirurgici sull'apparato locomotore in cui sia impedita la deambulazione;
- patologie organiche e funzionali del sistema nervoso che compromettono la mobilità;
- situazioni successive ad interventi di cardiocirurgia.

### 3) Ricoveri in medicina in clinica privata

Rimborso forfettario di € 155,00 al giorno con il massimo di € 1.950,00 per ricovero.

### 4) Ricoveri in Residenze Sanitarie Assistenziali

Ricoveri in Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per convalescenze a seguito di dimissioni da ospedale purché prescritte o riconosciute dall'ASL.

- diaria giornaliera € 26,00 per un massimo di 20 giorni, compresi nei 90 giorni annui ospedalieri.

### 5) Ricoveri in clinica privata per interventi di alta chirurgia

I Soci sottoposti ad interventi di alta chirurgia specialistica compresi nel tariffario SMP, sono rimborsati delle spese concernenti il ricovero (degenza, sala operatoria, medici, esami, ecc.) fino a un massimale di € 52.000,00 per anno e per persona. I rimborsi saranno calcolati applicando quanto previsto dallo stesso.

Sono escluse dal rimborso le spese extra (telefono, bar, pernottamento e pasti ospiti, ecc.).

### 6) Trapianti d'Organo

In caso di trapianti di cuore, fegato, rene, pancreas e polmone, è previsto un rimborso per anno e per persona delle spese sostenute per il prelievo dal donatore, il trasporto dell'organo e le spese necessarie all'intervento chirurgico durante il ricovero, gli accertamenti diagnostici, cure e medicinali, l'assistenza medica, infermieristica e la retta di degenza fino a un massimo di € 129.500,00.

## NORME OPERATIVE PER OTTENERE LE PRESTAZIONI

### Autorizzazione

Ogni ricovero in struttura sanitaria a pagamento deve essere preventivamente autorizzato formalmente dalla Società Mutua Piemonte. L'autorizzazione prevede la presentazione da parte dell'assistito di una proposta di ricovero, redatta dal medico curante o dallo specialista, nella quale sono esposte le motivazioni del ricovero con i dati clinici e le notizie anamnestiche di rilievo, è inoltre richiesta la documentazione relativa ai ricoveri precedenti, agli esami e alle terapie eseguite in precedenza.

L'autorizzazione non esclude il successivo accertamento dell'ammissibilità del rimborso spese ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento generale.

Il rimborso è concesso unicamente per le prestazioni precedentemente autorizzate.

### Ricoveri urgenti

Il ricovero d'urgenza deve essere comunicato per iscritto alla SMP entro tre giorni.

L'urgenza non esclude il successivo accertamento all'ammissibilità del rimborso spese ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento generale.

### Ricoveri per cure mediche

La Società Mutua Piemonte interviene nei casi di ricovero per cure mediche (senza intervento chirurgico) quando il Socio è affetto da forme patologiche che per entità del quadro clinico, incertezza diagnostica o problemi terapeutici, comportino controlli e assistenza medica continuativa.

I presupposti possono essere:

- gravità del quadro clinico;
- rischio di complicazioni;
- incertezza diagnostica che rende indispensabili adeguati accertamenti clinici eseguibili solo in ospedale;
- trattamenti terapeutici che richiedono controlli clinici continui.

### I ricoveri per chemioterapia e cure salvavita sono ammessi in regime di day-hospital o prestazioni ambulatoriali con dettaglio della terapia effettuata.

I ricoveri richiesti solo per l'esecuzione di accertamenti diagnostici non sono giustificati. Fanno eccezione le seguenti eventualità:

- presenza di situazione clinica di difficile inquadramento;
- impiego di tecniche di esecuzione o strumentazioni particolari;
- rischio nell'espletamento dell'esame clinico.

### Documentazione

Al termine di ogni ricovero il Socio è tenuto a produrre la seguente documentazione:

- copia della cartella clinica completa e del diario clinico;
- copia di ogni fattura di spesa e delle notule mediche rimaste effettivamente a carico del Socio.

Per i ricoveri in corsia comune, sarà sufficiente il certificato di degenza dell'ospedale con evidenziati la data di ricovero, quella di dimissioni, e la diagnosi medica circostanziata.

La SMP potrà richiedere ogni altra documentazione concernente il ricovero e la patologia che lo ha determinato.

## PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE

Contributo una tantum per malocclusione fino a € 1.500,00 per patologie di 3° classe ed € 1.000,00 per patologie di 2° classe. Possono usufruire i Soci di età non superiore ai 16 anni.

Il rimborso è concesso solo se l'iscrizione avviene entro l'ottavo anno di età.

Implantologia (solo in caso di evento traumatico):

impianti endossei massimo € 10.300,00

Occorre segnalare alla Società Mutua Piemonte l'infortunio entro otto giorni dall'evento e sottoporsi entro quindici giorni dall'evento stesso ad una visita da eseguirsi presso lo specialista indicato dalla SMP.

### Documentazione

Relazione medica e fattura comprovante la spesa sostenuta.

## RIMBORSO TICKET

Rimborso al 100% di ogni ticket pagato alle ASL per prestazioni specialistiche ambulatoriali. Sono esclusi i rimborsi dei tickets senza prescrizione con diagnosi accertata o presunta e quelli relativi alle seguenti prestazioni:

- le terapie farmacologiche
- ogni tipo di screening e di vaccinazione
- le cure pre-maternità, pre-paternità e PMA (Procreazione Medicalmente Assistita)
- iniezioni e altre prestazioni infermieristiche
- le cure termali

## ALTA DIAGNOSTICA PRIVATA

Il socio, nel caso effettui indagini di alta diagnostica, presso strutture private, ha diritto al rimborso secondo tariffario SMP (elenco alta diagnostica strumentale).

### Documentazione per ticket e alta diagnostica privata

- copia impegnativa medica, La prescrizione dovrà contenere la diagnosi accertata o presunta o la sintomatologia per cui vengono richieste le prestazioni mediche per le quali si chiede il rimborso (*la diagnosi è importante per l'APPROPRIATEZZA secondo linee guida S.S.N.*). Non sono ritenute valide come diagnosi diciture del tipo "controllo", "accertamenti", "prevenzione" e simili se non accompagnate da ulteriore specifica.

- copia del documento di spesa quietanzato e/o copia del foglio di accettazione/ritiro referti contenente l'indicazione del tipo di prestazione effettuata (nel caso in cui manchi indicazione dettagliata nella ricevuta di pagamento)
- ricevuta di pagamento ticket con espressamente riportata la dicitura ticket o compartecipazione alla spesa del S.S.N.

#### **SPECIFICHE RIMBORSI**

I rimborsi della SMP sono integrativi ad eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o compagnie di assicurazione, per i quali i Soci devono fare regolare richiesta. Nel caso di rimborso ad integrazione di altri soggetti, la SMP liquiderà al Socio la differenza tra l'importo determinato come rimborsabile e la somma a carico di altri. Il rimborso delle spese sostenute o parti di esse avverrà sulla base della documentazione finale che dimostri corrispondenza e congruità con i dati clinici esposti nella proposta di ricovero, con l'eccezione dell'accertamento di una diversa grave patologia o la comparsa di complicazioni. In caso di interventi chirurgici concomitanti e contemporanei, anche se la via di accesso è diversa ma eseguiti nella stessa seduta, è applicata, nei limiti ovviamente della spesa sostenuta, la tariffa massima riferita all'intervento principale o comunque economicamente più oneroso, mentre per l'altro o per gli altri interventi la relativa tariffa massima si intende ridotta del 50%. Il giorno d'ingresso e quello di dimissione saranno computati, ad ogni effetto, come una sola giornata di degenza.

#### **ASSISTENZA DI ENTI PUBBLICI**

Qualora il ricorso a strutture private o estere preveda la possibilità di assistenza da parte dell'ente pubblico, il Socio dovrà obbligatoriamente richiedere l'apposita autorizzazione al ricovero all'ASL di competenza. Soltanto in caso di diniego scritto dell'ente pubblico la Società Mutua Piemonte prenderà in considerazione la possibilità di rimborso delle spese secondo quanto stabilito alla voce "Prestazioni Ricoveri".

## ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

L'Assistenza Specialistica Ambulatoriale di cui alla lettera a) dell'art. 2 del Regolamento prevede il rimborso delle spese sostenute per visite specialistiche, prestazioni ambulatoriali, esami di laboratorio e altre indagini diagnostiche.

### Iscrizioni

L'iscrizione a questa forma di assistenza è consentita fino a 69 anni compiuti.

Questa assistenza deve essere abbinata ad un'assistenza indennità di ricovero Soluzione A o B.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dopo 90 giorni dall'iscrizione.

### Rimborsi

I rimborsi e le indennità previste vanno richiesti alla Società Mutua Piemonte ETS trasmettendo la documentazione: via posta a Società Mutua Piemonte ETS via Cravero 44 10064 Pinerolo (TO) - via e-mail [rimborsi@mutuapiemonte.it](mailto:rimborsi@mutuapiemonte.it) - via fax 0121.79.51.91

Le liquidazioni avverranno di norma entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa con bonifico bancario sul c/c del beneficiario.

I rimborsi sono integrativi di eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o da compagnie di assicurazione per i quali gli assistiti hanno diritto, a condizione che ne abbiano fatto regolare richiesta.

La Società Mutua Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione clinica utile per procedere al rimborso a norma del presente regolamento.

## PRESTAZIONI

- 1) Esami di laboratorio ed indagini diagnostiche:** rimborso secondo tariffario SMP.
- 2) Visite specialistiche:** rimborso delle visite specialistiche ambulatoriali nella misura prevista dal tariffario SMP (da € 55,00 a € 75,00 a secondo del tipo di visita). In caso di reiterazione di visite della stessa specialità, svolte a distanza ravvicinata presso medici diversi, il rimborso delle visite successive alla prima si intende ridotto al 50%
- 3) Altre prestazioni ambulatoriali:** per piccole prestazioni ambulatoriali (piccola chirurgia, medicazioni e prestazioni specialistiche in genere effettuate dal medico) rimborsi secondo tariffario SMP.
- 4) Prestazioni di fisioterapia:** (fisiocinesiterapia, ultrasuoni, marconiterapia, elettrostimolazioni, radar, forni, massoterapia, tens, rebox, manipolazioni, laser, e altre prestazioni analoghe) contributo del 50% della spesa sostenuta con un tetto massimo di € 150,00 all'anno.
- 5) Ticket:** rimborso al 100% dei ticket del S.S.N.  
Oltre a quanto previsto dall' art. 5 del Regolamento generale SMP, sono esclusi i rimborsi dei tickets senza prescrizione e completa di diagnosi accertata o presunta, oltre a quelli relativi alle seguenti prestazioni:
  - visite psichiatriche
  - ogni tipo di screening e di vaccinazione
  - le cure termali

### Esclusioni

I rimborsi della Società Mutua Piemonte sono integrativi ad eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o compagnie di assicurazione, per i quali i Soci devono fare regolare richiesta. Nel caso di rimborso ad integrazione di altri soggetti, la SMP liquiderà al Socio la differenza tra l'importo determinato come rimborsabile e la somma a carico di altri.

Oltre alle esclusioni previste dal presente Regolamento e dall' art. 5 del Regolamento generale SMP, non sono rimborsabili, se eseguiti in regime privato:

- le cure odontoiatriche
- le cure termali
- le spese sostenute per rilascio certificati (idoneità sportiva, sana e robusta costituzione, rilascio e rinnovo patente, ecc.)
- training autogeno
- corsi pre-parto
- gli accertamenti e le cure pre-maternità e pre-paternità; PMA (Procreazione Medicalmente Assistita)
- visite psichiatriche
- ogni tipo di screening e di vaccinazione
- visite e prestazioni di psicoterapia individuale o di gruppo
- le visite, gli accertamenti e gli interventi relativi alla dietologia
- sedute di logopedia e altre prestazioni similari

### Documentazione

Per ottenere il rimborso delle prestazioni il Socio deve presentare alla Società Mutua Piemonte (entro due mesi dalla data del documento) la seguente documentazione:

- **Prestazioni di strutture private:** Copia prescrizione medica (può essere sia del medico di base sia dello specialista) con l'indicazione dettagliata degli esami da eseguire. Copia del documento di spesa/fatture e dettaglio degli esami eseguiti. La prescrizione dovrà inoltre contenere la diagnosi accertata o presunta o la sintomatologia per cui sono richiesti gli esami (non saranno ritenute valide le diciture del tipo "controllo", "accertamenti", "prevenzione" e simili se non accompagnate da ulteriore specifica).
- **Prestazioni di strutture pubbliche:** copia della prescrizione medica (ricetta o impegnativa del medico di base con indicazione dei codici prestazione), copia della ricevuta di pagamento quietanzata e/o copia del foglio di accettazione o ritiro referti contenente l'indicazione della prestazione svolta (nel caso in cui manchi indicazione dettagliata nella ricevuta di pagamento). La prescrizione dovrà

contenere la diagnosi accertata o presunta o la sintomatologia per cui vengono richieste le prestazioni mediche per le quali si chiede il rimborso (*la diagnosi è importante per l'APPROPRIATEZZA secondo linee guida S.S.N.*) Non sono ritenute valide come diagnosi diciture del tipo "controllo", "accertamenti", "prevenzione" e simili se non accompagnate da ulteriore specifica.

Ricevuta di pagamento con espressamente riportata la dicitura ticket o compartecipazione alla spesa del SSN.

- **Visite specialistiche private:** copia del documento di spesa/fattura del medico specialista completa di dettaglio della specialità della prestazione svolta. Gli onorari relativi alle visite specialistiche dovranno riferirsi ad una sola prestazione: nel caso in cui si riferiscono a più visite, ne sarà sempre rimborsata una sola.
- **Visite specialistiche generiche:** copia della parcella del medico specialista corredata dalla richiesta del medico di base con indicata la diagnosi presunta o accertata.



## ASSISTENZA ODONTOIATRICA

L'assistenza Odontoiatrica di cui alla lettera c) dell'art. 2 del Regolamento generale prevede la possibilità per ogni iscritto di accedere ad una Rete di Strutture Odontoiatriche, usufruendo per ogni prestazione di un tariffario convenzionato e controllato. Tale Rete offre, inoltre, l'opportunità di effettuare gratuitamente un'ablazione del tartaro all'anno.

### Iscrizioni

L'iscrizione a questa forma di assistenza non è vincolata da limiti di età.  
È possibile sottoscrivere l'adesione singolarmente.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dopo 30 giorni dall'iscrizione.

## PRESTAZIONI

### 1. Prima visita gratuita

Formulazione di un piano di cure e stesura di un preventivo (il preventivo viene controllato e controfirmato dalla Società Mutua Piemonte, che garantisce siano state applicate le tariffe concordate).

Il pagamento delle terapie viene effettuato direttamente dai pazienti.

### 2. Ablazione del tartaro annuale gratuita

Tale prestazione viene eseguita in forma diretta presso una struttura convenzionata; la fattura viene inviata direttamente a Società Mutua Piemonte.

### Esclusioni

Non sono previste esclusioni alla presente forma di assistenza; in particolare, non sono soggette a restrizioni di alcun tipo le patologie preesistenti.

### Modalità e prassi

- Il Socio all'atto d'iscrizione firma la lettera d'impegno.
- Ogni volta che intende utilizzare il servizio, il Socio contatta la SMP e indica lo Studio prescelto, tra quelli convenzionati, segnalando la prestazione richiesta. Successivamente effettua la prenotazione presso lo Studio Medico.
- La SMP invia allo Studio la presa in carico.
- Lo Studio invia alla SMP il preventivo di piano di cura per la controfirma o la fattura per l'ablazione del tartaro secondo le tariffe concordate.

## INDENNITÀ DI RICOVERO - SOLUZIONE C

L'assistenza indennità di ricovero soluzione C di cui alla lettera b) dell'art. 2 del Regolamento generale, prevede indennità per ricoveri in strutture pubbliche e cliniche private.  
È valida in Italia e all'estero.

### Iscrizione

L'iscrizione a questa forma di assistenza è consentita fino a 69 anni compiuti.

Questa assistenza deve essere abbinata ad un'assistenza di ricovero Soluzione A, B o PLUS. È data facoltà al Consiglio di Amministrazione permettere l'iscrizione alla 1° categoria della presente assistenza (come unica assistenza) in tutti i casi che lo stesso lo ritenga opportuno, in particolare per favorire l'esercizio della mutualità mediata o l'adesione di persone che possano rendersi utili all'organizzazione societaria.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dalle ore 24 del giorno d'iscrizione in caso di infortunio, dopo 30 giorni in caso di malattia e 300 in caso di parto.

### Rimborsi

I rimborsi e le indennità previste vanno richiesti alla Società Mutua Piemonte ETS trasmettendo la documentazione: via posta a Società Mutua Piemonte ETS via Cravero 44 10064 Pinerolo (TO) - via e-mail [rimborsi@mutuapiemonte.it](mailto:rimborsi@mutuapiemonte.it) - via fax 0121.79.51.91

Le liquidazioni avverranno di norma entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa con bonifico bancario sul c/c del beneficiario.

I rimborsi sono integrativi di eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o da compagnie di assicurazione per i quali gli assistiti hanno diritto, a condizione che ne abbiano fatto regolare richiesta.

La Società Mutua Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione clinica utile per procedere al rimborso a norma del presente regolamento.

### Assistibilità

Il Socio è assistibile per un massimo di 180 giorni all'anno.

Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'assistito potrà fruire di tanti dodicesimi di 180 giorni per quanti sono i mesi di effettiva iscrizione. Fermo restando il periodo massimo assistibile in 180 giorni per anno d'iscrizione, il Socio che usufruisce in continuazione, anche in due anni successivi, del periodo massimo predetto, non può usufruire di nuova assistenza se non sono trascorsi 90 giorni dalla data in cui è stato raggiunto il periodo massimo assistibile medesimo.

Il Socio affetto da forme morbose ad andamento cronico è assistibile, nell'arco dell'intera vita associativa, per un massimo cumulato di 90 giorni per la stessa patologia.

Le indennità maturano dal primo giorno di ricovero. Il pagamento delle indennità è effettuato dopo che è trascorso interamente il periodo di ricovero indennizzabile.

Il giorno di ingresso e quello di dimissione saranno computati, ad ogni effetto, come una sola giornata di degenza.

### Terapie riabilitative

Indennità giornaliera per un massimo di 15 giorni nel caso di:

- situazioni successive ad interventi chirurgici sull'apparato locomotore e situazioni cliniche che interessino l'apparato locomotore in cui sia impedita la deambulazione;
- patologie organiche e funzionali del sistema nervoso che compromettono la mobilità;
- situazioni successive ad interventi di cardiocirurgia.

### PRESTAZIONI

1ª categoria	€	15,50	al giorno
2ª categoria	€	31,00	al giorno
3ª categoria	€	46,50	al giorno
4ª categoria	€	62,00	al giorno
5ª categoria	€	77,50	al giorno

### Documentazione

In caso di ricovero il Socio dovrà produrre (entro due mesi dalla data di dimissione), la seguente documentazione: certificato di degenza dell'ospedale o della casa di cura con evidenziati la data di ricovero, quella di dimissioni e la diagnosi medica circostanziata.

La Società Mutua Piemonte potrà richiedere ogni altra documentazione relativa al ricovero e alla patologia che lo ha determinato.

## INDENNITÀ PER INTERVENTI CHIRURGICI

L'assistenza indennità per interventi chirurgici di cui alla lettera b) dell'art. 2 del Regolamento generale, prevede un rimborso per interventi chirurgici.

È valida in Italia e all'estero.

### Iscrizione

Possono aderire a questa assistenza i Soci iscritti alle Assistenze Indennità di Ricovero Soluzione A, B o PLUS fino a 69 anni compiuti.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dalle ore 24 del giorno d'iscrizione in caso di infortunio, dopo 30 giorni in caso di malattia e 300 in caso di parto.

### Prestazioni

I Soci iscritti a questa assistenza hanno un rimborso forfetario per ogni intervento chirurgico subito, sia in struttura pubblica sia privata, secondo classificazione, aggiuntivo ai rimborsi previsti dalle altre assistenze.

Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'assistito potrà fruire di tanti dodicesimi corrispondenti ai mesi di effettiva iscrizione.

### Fasce di classificazione:

interventi di 1° classe	€ 120,00
interventi di 2° classe	€ 400,00
interventi di 3° classe	€ 1.100,00
interventi di 4° classe	€ 1.500,00
interventi di 5° classe	€ 3.000,00

### Norme per ottenere le prestazioni

È necessario presentare documentazione medica attestante l'avvenuto intervento chirurgico.

### Rimborsi

I rimborsi e le indennità previste vanno richiesti alla Società Mutua Piemonte ETS trasmettendo la documentazione: via posta a Società Mutua Piemonte ETS via Cravero 44 10064 Pinerolo (TO) - via e-mail [rimborsi@mutuapiemonte.it](mailto:rimborsi@mutuapiemonte.it) - via fax 0121.79.51.91

Le liquidazioni avverranno di norma entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa con bonifico bancario sul c/c del beneficiario.

I rimborsi sono integrativi di eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o da compagnie di assicurazione per i quali gli assistiti hanno diritto, a condizione che ne abbiano fatto regolare richiesta.

La Società Mutua Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione clinica utile per procedere al rimborso a norma del presente regolamento.

## ASSISTENZA SOCIALE

L'assistenza Sociale di cui alle lettere h) dell'art. 2 del Regolamento generale, prevede indennità per ricoveri in strutture pubbliche e cliniche private, oltre a servizio di segreteria assistenza e agevolazioni e sconti presso centri medici e esercizi commerciali convenzionati. È valida in Italia e all'estero.

### Iscrizione

L'iscrizione a questa forma di assistenza è consentita fino a 69 anni compiuti.

### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dalle ore 24 del giorno d'iscrizione in caso di infortunio, dopo 30 giorni in caso di malattia e 300 in caso di parto.

### Rimborsi

I rimborsi e le indennità previste vanno richiesti alla Società Mutua Piemonte ETS trasmettendo la documentazione: via posta a Società Mutua Piemonte ETS via Cravero 44 10064 Pinerolo (TO) - via e-mail [rimborsi@mutuapiemonte.it](mailto:rimborsi@mutuapiemonte.it) - via fax 0121.79.51.91

Le liquidazioni avverranno di norma entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa con bonifico bancario sul c/c del beneficiario.

I rimborsi sono integrativi di eventuali rimborsi dovuti dalle ASL o da altri enti mutualistici o da compagnie di assicurazione per i quali gli assistiti hanno diritto, a condizione che ne abbiano fatto regolare richiesta.

La Società Mutua Piemonte si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione clinica utile per procedere al rimborso a norma del presente regolamento.

## PRESTAZIONI

### 1) Servizio di segreteria per assistenza ospedaliera e domiciliare.

Il Socio che necessita di tali servizi contatterà l'ufficio SMP che fornirà i recapiti degli enti o fornitori di prestazioni e servizi in base alle necessità. Tutte le prestazioni e i servizi sono a totale carico del Socio che si impegna a pagare direttamente gli enti o i fornitori di prestazioni e servizi a condizioni agevolate.

### 2) Centri Medici Convenzionati e esercizi commerciali.

Il Socio potrà usufruire di sconti in centri medici convenzionati per visite mediche, indagini diagnostiche ecc. in base agli accordi della Federazione Italiana Mutualità Integrativa (FIMIV) e del Consorzio Mu.Sa.

L'elenco aggiornato è visionabile sul nostro sito internet: [www.mutuapiemonte.it](http://www.mutuapiemonte.it).

Il Socio ha, inoltre, diritto a sconti presso alcuni negozi convenzionati.

### 3) Indennità di ricovero.

Il Socio ha diritto all'indennità giornaliera di € 15,50 per un massimo di 180 giorni all'anno.

Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'assistito potrà fruire di tanti dodicesimi di 180 giorni per quanti sono i mesi di effettiva iscrizione. Fermo restando il periodo massimo assistibile in 180 giorni per anno d'iscrizione, il Socio che usufruisce in continuazione, anche in due anni successivi, del periodo massimo predetto, non può usufruire di nuova assistenza se non sono trascorsi 90 giorni dalla data in cui è stato raggiunto il periodo massimo assistibile medesimo.

Il Socio affetto da forme morbose ad andamento cronico è assistibile, nell'arco dell'intera vita associativa, per un massimo cumulato di 90 giorni per la stessa patologia.

Le indennità maturano dal primo giorno di ricovero. Il pagamento delle indennità è effettuato dopo che è trascorso interamente il periodo di ricovero indennizzabile.

Il giorno di ingresso e quello di dimissione saranno computati, ad ogni effetto, come una sola giornata di degenza.

### 4) Terapie riabilitative

Indennità giornaliera di € 15,50 per un massimo di 15 giorni nel caso di:

- situazioni successive ad interventi chirurgici sull'apparato locomotore e situazioni cliniche che interessino l'apparato locomotore in cui sia impedita la deambulazione;
- patologie organiche e funzionali del sistema nervoso che compromettono la mobilità;
- situazioni successive ad interventi di cardiocirurgia.

### Documentazione

In caso di ricovero il Socio dovrà produrre (entro due mesi dalle dimissioni), la seguente documentazione: certificato di degenza dell'ospedale o della casa di cura con evidenziati la data di ricovero, quella di dimissioni e la diagnosi medica circostanziata.

La Società Mutua Piemonte potrà richiedere ogni altra documentazione relativa al ricovero e alla patologia che lo ha determinato.

## **ASSISTENZA TESSERA BASE**

L'Assistenza Tessera Base di cui alla lettera h) dell'art. 2 del presente Regolamento generale consiste nel fornire agli assistiti il servizio di segretariato assistenziale e agevolazioni e sconti presso centri medici e esercizi commerciali convenzionati.

### **Iscrizioni**

L'iscrizione a questa forma di assistenza è di norma consentita agli iscritti delle associazioni che hanno sottoscritto accordi con la Società Mutua Piemonte o **chiunque intenda aderire individualmente, senza limite di età.**

### **Decorrenza**

Le prestazioni decorrono dalle ore 24 del giorno di iscrizione.

### **PRESTAZIONI**

- 1) Servizi di assistenza ospedaliera e domiciliare.** Gli assistiti che necessitano di tali servizi contatteranno l'ufficio SMP che fornirà i recapiti degli enti o fornitori di prestazioni e servizi in base alle necessità. Tutte le prestazioni e i servizi sono a totale carico dell'assistito che si impegna a pagare direttamente gli enti o i fornitori di prestazioni e servizi a condizioni agevolate.
- 2) Centri Medici Convenzionati e esercizi commerciali.** Gli assistiti potranno usufruire di sconti in centri medici convenzionati con il Consorzio Mu.Sa. per visite mediche, indagini diagnostiche ecc. e le convenzioni SMP  
L'elenco aggiornato è visionabile sul nostro sito internet: **[www.mutuapiemonte.it](http://www.mutuapiemonte.it)**

## ASSISTENZA DOMICILIARE E OSPEDALIERA (ADO)

### SOLO PER I SOCI GIÀ ISCRITTI

L'Assistenza Domiciliare e Ospedaliera (ADO), di cui alla lettera d) e h) dell'art. 2 del Regolamento generale, comprende l'Assistenza domiciliare a favore dei Soci dimessi da un presidio ospedaliero, vigilanza dei Soci ricoverati in ospedali o cliniche private, il contributo per trasporti in ambulanza e il contributo per invalidità permanente. L'iscrizione a questa assistenza è limitata ai residenti nelle località in cui la Società Mutua Piemonte ha la possibilità di operare in forma diretta.

#### Iscrizioni

L'iscrizione a questa forma di assistenza per il Socio e i familiari compresi nel suo stato anagrafico di famiglia, è consentita fino a 75 anni compiuti.

Qualunque variazione al nucleo familiare dovrà essere comunicata alla SMP ETS entro il 20° giorno dal suo verificarsi.

In un nucleo familiare è consentita l'iscrizione autonoma di ogni singolo componente con versamento della relativa quota.

#### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dopo 90 giorni dall'iscrizione per le assistenze domiciliare, ospedaliera e trasporti; dopo 3 (tre) anni dall'iscrizione per il contributo di invalidità.

### ASSISTENZA DOMICILIARE

#### Assistibilità

Ogni nucleo familiare (o singola persona) è assistito a domicilio per un massimo di 24 ore.

L'assistenza è erogata in turni da un minimo di tre ore giornaliere. L'assistenza è prestata nelle sole ore diurne tranne che ci sia una precisa richiesta dell'ospedale.

#### Modalità e prassi

L'assistenza è erogata soltanto ai Soci dimessi da un presidio ospedaliero, indipendentemente che sia stata prestata o no l'assistenza ospedaliera, ed è necessario presentare una certificazione del presidio ospedaliero indicante il giorno di dimissioni, la diagnosi e la prognosi, sono altresì ammesse certificazioni redatte dal medico curante con diagnosi e prognosi.

Per avere diritto all'assistenza, la richiesta deve essere fatta entro 48 ore dalle dimissioni dall'ospedale e la SMP ETS s'impegna ad intervenire entro le 24 ore successive.

I servizi erogati saranno unicamente quelli sotto elencati:

1. Igiene della persona;
2. Riassetto e pulizia di prima necessità della camera del paziente;
3. Consegnare e ritirare la biancheria in lavanderia;
4. Preparare e somministrare pasti;
5. Acquistare generi alimentari e medicinali (solo con ricetta medica);
6. Prenotare e ritirare esami medici presso ASL, laboratori privati e/o strutture di supporto solo con delega;
7. Controllare e assistere nella somministrazione della dieta;
8. Aiutare il paziente per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchiature medicali di semplice uso;
9. Effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse;
10. Collaborare ed educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici;
11. Svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;
12. Custodia dei figli fino a 12 anni, o della persona convivente non autosufficiente, lasciati temporaneamente soli.

### ASSISTENZA OSPEDALIERA

#### Assistibilità

Ogni nucleo familiare (o singola persona) è assistito fino ad un massimo annuo di 240 ore diurne o notturne, in modo continuato o alternato.

L'assistenza diurna è erogata in turni minimi di tre ore. L'assistenza notturna è erogata in turni minimi di nove ore consecutive.

#### Modalità e prassi

L'assistenza in forma diretta è prevista negli ospedali del Piemonte e di Milano.

Qualora, per ragioni indipendenti dalla volontà della SMP, non sia possibile in questi ospedali l'erogazione dell'assistenza in forma diretta, la SMP ETS assisterà i Soci in forma indiretta. L'assistenza in forma indiretta per un massimo di 100 ore all'anno (nell'ambito delle 240) è prevista in tutti gli ospedali italiani ed esteri non compresi nell'elenco precedente.

I rimborsi orari delle assistenze effettuate in forma indiretta sono effettuati fino all'importo massimo corrisposto alle assistenze effettuate in forma diretta dietro presentazione di regolare fattura quietanzata.

L'assistenza è erogata soltanto se preventivamente autorizzata dal personale sanitario responsabile del reparto ove è ricoverato il Socio da assistere. Il Socio, o i suoi familiari, per ottenere l'assistenza deve fare richiesta alla SMP ETS (anche telefonicamente) con almeno 24 ore di preavviso.

Casi di eccezionale acuzie saranno presi in considerazione dalla SMP ETS entro le 24 ore dalla comunicazione.

La SMP ETS si riserva di richiedere dichiarazione scritta dell'ospedale che il paziente ha bisogno di assistenza integrativa di sostegno, specialmente nel caso di assistenza in orario diurno 8,00 - 11,00 o continuativa 24 ore su 24.

L'assistenza al degente comprenderà tutte le prestazioni che non rientrano, per legge, contratto di lavoro o regolamenti interni, nelle competenze proprie del personale sanitario e parasanitario dell'istituto di cura.

### ASSISTENZA TRASPORTI

#### Assistibilità

Ogni nucleo familiare ha diritto a sussidi per viaggi in ambulanza per visite, esami, ricoveri e dimissioni da ospedali o cliniche private. Al Socio, in caso di trasporto in ambulanza, viene rimborsato il 50% della tariffa pagata, dietro presentazione di ricevuta del trasporto effettuato dalla Croce Rossa o dalla Croce Verde o similari, fino ad un massimo annuo di 40 viaggi effettuati sul territorio delle regioni di Piemonte, Liguria, Lombardia e Valle d'Aosta.

#### Modalità e prassi

Per quanto riguarda i trasporti in ambulanza, il Socio concorderà direttamente il trasporto con la Croce Rossa o la Croce Verde o similari. La SMP ETS provvederà al rimborso dietro presentazione della ricevuta di pagamento.

**Norme comuni alle assistenze domiciliare, ospedaliera e trasporti**

Le assistenze prestate in forma diretta sono erogate di norma da enti, organismi, associazioni o cooperative a ciò abilitati e autorizzati dalla SMP ETS. Non saranno riconosciute pendenze economiche per orari concordati direttamente con le assistenti, senza autorizzazione preventiva della SMP ETS.

La SMP ETS non si fa carico di eventuali incongruenze o disservizi derivanti da fattori estranei alla sua attività.

L'assistenza a favore di malati cronici è erogata su domanda degli interessati, di volta in volta, a giudizio insindacabile della direzione della SMP ETS. La SMP ETS nel caso di comprovata irregolarità potrà sospendere, anche immediatamente, ogni assistenza senza che ciò precluda l'adozione di altri provvedimenti.

L'Assistenza domiciliare non può essere concessa quando il Socio o il familiare è domiciliato presso qualsiasi istituto di cura, di riposo o simili, parimenti non è concessa in presenza di familiari in grado di assistere efficacemente la persona per cui è richiesto l'intervento.

Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'iscritto può fruire di tanti dodicesimi del massimale previsto per i mesi d'effettiva iscrizione. Nel caso di iscrizioni singole, all'interno dello stesso nucleo familiare, le ore spettanti ad ogni Socio non sono trasferibili ad altri membri della famiglia.

Fermo restando il massimo annuo delle prestazioni di ogni singola assistenza, chi usufruisce, anche in due anni successivi, del massimale, non può usufruire di nuova assistenza se non sono trascorsi 60 giorni dalla data in cui è stato raggiunto il massimo delle prestazioni.

## **NON AUTOSUFFICIENZA**

### **Definizione di non autosufficienza**

Per stato di non autosufficienza si intende l'incapacità fisica permanente di svolgere, anche con l'aiuto di speciali apparecchiature e senza l'assistenza di una terza persona, tutte o alcune delle attività ordinarie della vita quotidiana (lavarsi, vestirsi, nutrirsi, muoversi all'interno del proprio appartamento, usare i servizi igienici, essere continenti).

### **Riconoscimento di non autosufficienza**

Lo stato di non autosufficienza che dà diritto al contributo è riconosciuto dalla Società Mutua Piemonte dietro presentazione del verbale della commissione medica dell'ASL di competenza che certifichi invalidità al 100%, o del verbale dell'Unità Valutazione Geriatrica dell'ASL che riconosca un punteggio uguale o superiore a 11 nella valutazione sanitaria.

L'erogazione del contributo maturerà dal mese immediatamente successivo.

### **Assistenza**

Agli aventi diritto sarà riconosciuto un contributo di € 100,00 al mese per 36 mesi dietro presentazione di documenti di spesa relativi a:

- Ricoveri in RSA;
- Regolare assunzione (anche part-time) di un assistente familiare;
- Assistenza saltuaria per sollievo caregiver (familiare che fa assistenza);
- Acquisto o noleggio ausili sanitari;
- Opere di adeguamento della casa di abitazione (eliminazione di barriere architettoniche, adeguamento impianti, domotica);
- Servizi di teleassistenza e telesoccorso.

### **Modalità e prassi**

Il contributo sarà erogato mensilmente, o in modo cumulativo, dietro presentazione della documentazione quietanzata di avvenuta spesa (dove possibile, se conveniente, il servizio potrà essere erogato in forma diretta).

Il contributo fa decadere automaticamente il diritto di usufruire delle ore di assistenza domiciliare ed è integrativo di eventuali sussidi erogati da altri enti mutualistici e rimborsi di assicurazioni.

Il contributo, quando già usufruito, anche solo in parte, da un componente della famiglia, potrà essere concesso a un altro componente dopo una carenza di 24 mesi dalla cessazione; l'entità dei sussidi non è cumulabile.

L'obbligo del versamento contributivo (quota sociale) permane anche dopo l'insorgere dello stato di non autosufficienza. La SMP si riserva di effettuare verifiche della sussistenza del diritto al contributo.

L'importo del contributo di non autosufficienza potrà essere riconsiderato ogni anno con delibera del Consiglio di Amministrazione della SMP.

## **SERVIZIO DI ORIENTAMENTO PER IL FAMILIARE CHE ASSISTE**

In caso di non autosufficienza di un Socio, il familiare che lo assiste può contattare la SMP per un colloquio telefonico o per via telematica per l'analisi dei bisogni assistenziali e l'orientamento sui servizi messi a disposizione sul territorio sia dagli Enti Pubblici che Privati.

## **SERVIZIO IN FAMIGLIA CON TARIFFE AGEVOLATE**

### **Ricerca e selezione personale**

Il servizio prevede:

- Analisi approfondita del bisogno della famiglia;
- Sopralluogo, concordato con la famiglia, degli operatori presso l'abitazione dell'assistito;
- Individuazione, tramite ricerche mirate, delle candidature idonee (es: assistenti familiari, collaboratrici domestiche, OSS, educatori);
- Inserimento dei candidati in un'accurata procedura di selezione che consiste nella valutazione delle competenze, conoscenze, esperienze (referenze) e abilità;
- Per i cittadini stranieri, esecuzione di tutte le verifiche che confermino la loro regolare presenza in Italia.
- Individuazione di una rosa di candidati (da 1 a 3) che viene presentata alla famiglia che valuterà quale candidato inserire.

Il servizio pone particolare attenzione alla famiglia ma anche alle esigenze dei lavoratori in un'ottica di supporto a entrambe le parti. Il servizio si propone anche per la sostituzione temporanea dei lavoratori in ferie o malattia.

### **Supporto per l'inserimento lavorativo a domicilio**

Il servizio è volto a supportare la famiglia nella sua nuova veste di datore di lavoro e ad aiutarla nel monitoraggio dell'attività del personale inserito, in funzione di un problem-solving costante e puntuale. Le famiglie che hanno bisogno di supporto amministrativo per la corretta gestione della propria colf o assistente familiare, potranno contare su un servizio svolto in collaborazione con professionisti abilitati in base alle disposizioni di legge. Questa attività viene svolta erogando due servizi:

- Analisi del bisogno per l'attivazione del rapporto di assistenza familiare e tutoraggio. Si tratta di un costo a tantum relativo esclusivamente all'attivazione del rapporto di lavoro domestico.
- Servizio di Assistenza e Tutoraggio. Si tratta di un servizio in abbonamento che può essere acquistato con una delle seguenti modalità.

### **Modalità e prassi**

Il Socio che ha necessità di un supporto per la ricerca e la gestione di personale per assistenza a domicilio, può telefonare alla SMP che darà i contatti dei professionisti che in base a una convenzione offriranno i servizi di selezione e inserimento lavorativo a tariffe agevolate. Il costo dei servizi è a carico del Socio.

## ASSISTENZA DOMICILIARE E OSPEDALIERA (ADO2)

### SOLO PER I SOCI GIÀ ISCRITTI

L'Assistenza Domiciliare e Ospedaliera (ADO), di cui alla lettera d) e h) dell'art. 2 del Regolamento generale, comprende l'Assistenza domiciliare a favore dei Soci dimessi da un presidio ospedaliero, vigilanza dei Soci ricoverati in ospedali o cliniche private, il contributo per trasporti in ambulanza e il contributo per invalidità permanente. L'iscrizione a questa assistenza è limitata ai residenti nelle località in cui la Società Mutua Piemonte ha la possibilità di operare in forma diretta.

#### Iscrizioni

L'iscrizione a questa forma di assistenza per il Socio e i familiari compresi nel suo stato anagrafico di famiglia, è consentita fino a 75 anni compiuti.

Qualunque variazione al nucleo familiare dovrà essere comunicata alla SMP ETS entro il 20° giorno dal suo verificarsi.

In un nucleo familiare è consentita l'iscrizione autonoma di ogni singolo componente con versamento della relativa quota.

#### Decorrenza

Le prestazioni decorrono dopo 90 giorni dall'iscrizione per le assistenze domiciliare, ospedaliera e trasporti; dopo 3 (tre) anni dall'iscrizione per il contributo di invalidità.

#### ASSISTENZA DOMICILIARE

##### Assistibilità

Ogni nucleo familiare (o singola persona) è assistito a domicilio per un massimo di 70 ore.

L'assistenza è erogata in turni da un minimo di tre ore giornaliere. L'assistenza è prestata nelle sole ore diurne tranne che ci sia una precisa richiesta dell'ospedale.

##### Modalità e prassi

L'assistenza è erogata soltanto ai Soci dimessi da un presidio ospedaliero, indipendentemente che sia stata prestata o no l'assistenza ospedaliera, ed è necessario presentare una certificazione del presidio ospedaliero indicante il giorno di dimissioni, la diagnosi e la prognosi, sono altresì ammesse certificazioni redatte dal medico curante con diagnosi e prognosi.

Per avere diritto all'assistenza, la richiesta deve essere fatta entro 48 ore dalle dimissioni dall'ospedale e la SMP ETS s'impegna ad intervenire entro le 24 ore successive.

I servizi erogati saranno unicamente quelli sotto elencati:

1. Igiene della persona;
2. Riassetto e pulizia di prima necessità della camera del paziente;
3. Consegnare e ritirare la biancheria in lavanderia;
4. Preparare e somministrare pasti;
5. Acquistare generi alimentari e medicinali (solo con ricetta medica);
6. Prenotare e ritirare esami medici presso ASL, laboratori privati e/o strutture di supporto solo con delega;
7. Controllare e assistere nella somministrazione della dieta;
8. Aiutare il paziente per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchiature medicali di semplice uso;
9. Effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesche;
10. Collaborare ed educare al movimento e favorire movimenti di mobilizzazione semplici;
11. Svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;
12. Custodia dei figli fino a 12 anni, o della persona convivente non autosufficiente, lasciati temporaneamente soli.

#### ASSISTENZA OSPEDALIERA

##### Assistibilità

Ogni nucleo familiare (o singola persona) è assistito fino ad un massimo annuo di 240 ore diurne o notturne, in modo continuato o alternato.

L'assistenza diurna è erogata in turni minimi di tre ore. L'assistenza notturna è erogata in turni minimi di nove ore consecutive.

##### Modalità e prassi

L'assistenza in forma diretta è prevista negli ospedali del Piemonte e di Milano.

Qualora, per ragioni indipendenti dalla volontà della SMP, non sia possibile in questi ospedali l'erogazione dell'assistenza in forma diretta, la SMP ETS assisterà i Soci in forma indiretta. L'assistenza in forma indiretta per un massimo di 100 ore all'anno (nell'ambito delle 240) è prevista in tutti gli ospedali italiani ed esteri non compresi nell'elenco precedente.

I rimborsi orari delle assistenze effettuate in forma indiretta sono effettuati fino all'importo massimo corrisposto alle assistenze effettuate in forma diretta dietro presentazione di regolare fattura quietanzata.

L'assistenza è erogata soltanto se preventivamente autorizzata dal personale sanitario responsabile del reparto ove è ricoverato il Socio da assistere. Il Socio, o i suoi familiari, per ottenere l'assistenza deve fare richiesta alla SMP ETS (anche telefonicamente) con almeno 24 ore di preavviso.

Casi di eccezionale acuzie saranno presi in considerazione dalla SMP ETS entro le 24 ore dalla comunicazione.

La SMP ETS si riserva di richiedere dichiarazione scritta dell'ospedale che il paziente ha bisogno di assistenza integrativa di sostegno, specialmente nel caso di assistenza in orario diurno 8,00 - 11,00 o continuativa 24 ore su 24.

L'assistenza al degente comprenderà tutte le prestazioni che non rientrano, per legge, contratto di lavoro o regolamenti interni, nelle competenze proprie del personale sanitario e parasanitario dell'istituto di cura.

#### ASSISTENZA TRASPORTI

##### Assistibilità

Ogni nucleo familiare ha diritto a sussidi per viaggi in ambulanza per visite, esami, ricoveri e dimissioni da ospedali o cliniche private. Al Socio, in caso di trasporto in ambulanza, viene rimborsato il 50% della tariffa pagata, dietro presentazione di ricevuta del trasporto effettuato dalla Croce Rossa o dalla Croce Verde o similari, fino ad un massimo annuo di 40 viaggi effettuati sul territorio delle regioni di Piemonte, Liguria, Lombardia e Valle d'Aosta.

##### Modalità e prassi

Per quanto riguarda i trasporti in ambulanza, il Socio concorderà direttamente il trasporto con la Croce Rossa o la Croce Verde o similari. La SMP ETS provvederà al rimborso dietro presentazione della ricevuta di pagamento.



### **Norme comuni alle assistenze domiciliare, ospedaliera e trasporti**

Le assistenze prestate in forma diretta sono erogate di norma da enti, organismi, associazioni o cooperative a ciò abilitati e autorizzati dalla SMP ETS. Non saranno riconosciute pendenze economiche per orari concordati direttamente con le assistenti, senza autorizzazione preventiva della SMP ETS.

La SMP ETS non si fa carico di eventuali incongruenze o disservizi derivanti da fattori estranei alla sua attività.

L'assistenza a favore di malati cronici è erogata su domanda degli interessati, di volta in volta, a giudizio insindacabile della direzione della SMP ETS. La SMP ETS nel caso di comprovata irregolarità potrà sospendere, anche immediatamente, ogni assistenza senza che ciò precluda l'adozione di altri provvedimenti.

L'Assistenza domiciliare non può essere concessa quando il Socio o il familiare è domiciliato presso qualsiasi istituto di cura, di riposo o simili, parimenti non è concessa in presenza di familiari in grado di assistere efficacemente la persona per cui è richiesto l'intervento.

Qualora l'iscrizione non decorra dal mese di gennaio, l'iscritto può fruire di tanti dodicesimi del massimale previsto per i mesi d'effettiva iscrizione. Nel caso di iscrizioni singole, all'interno dello stesso nucleo familiare, le ore spettanti ad ogni Socio non sono trasferibili ad altri membri della famiglia.

Fermo restando il massimo annuo delle prestazioni di ogni singola assistenza, chi usufruisce, anche in due anni successivi, del massimale, non può usufruire di nuova assistenza se non sono trascorsi 60 giorni dalla data in cui è stato raggiunto il massimo delle prestazioni.

### **NON AUTOSUFFICIENZA**

#### **Definizione di non autosufficienza**

Per stato di non autosufficienza si intende l'incapacità fisica permanente di svolgere, anche con l'aiuto di speciali apparecchiature e senza l'assistenza di una terza persona, tutte o alcune delle attività ordinarie della vita quotidiana (lavarsi, vestirsi, nutrirsi, muoversi all'interno del proprio appartamento, usare i servizi igienici, essere continenti).

#### **Riconoscimento di non autosufficienza**

Lo stato di non autosufficienza che dà diritto al contributo è riconosciuto dalla Società Mutua Piemonte dietro presentazione del verbale della commissione medica dell'ASL di competenza che certifichi invalidità al 100%, o del verbale dell'Unità Valutazione Geriatrica dell'ASL che riconosca un punteggio uguale o superiore a 11 nella valutazione sanitaria.

L'erogazione del contributo maturerà dal mese immediatamente successivo.

#### **Assistenza**

Agli aventi diritto sarà riconosciuto un contributo di € 100,00 al mese per 36 mesi dietro presentazione di documenti di spesa relativi a:

- Ricoveri in RSA;
- Regolare assunzione (anche part-time) di un assistente familiare;
- Assistenza saltuaria per sollievo caregiver (familiare che fa assistenza);
- Acquisto o noleggio ausili sanitari;
- Opere di adeguamento della casa di abitazione (eliminazione di barriere architettoniche, adeguamento impianti, domotica);
- Servizi di teleassistenza e telesoccorso.

#### **Modalità e prassi**

Il contributo sarà erogato mensilmente, o in modo cumulativo, dietro presentazione della documentazione quietanzata di avvenuta spesa (dove possibile, se conveniente, il servizio potrà essere erogato in forma diretta).

Il contributo fa decadere automaticamente il diritto di usufruire delle ore di assistenza domiciliare ed è integrativo di eventuali sussidi erogati da altri enti mutualistici e rimborsi di assicurazioni.

Il contributo, quando già usufruito, anche solo in parte, da un componente della famiglia, potrà essere concesso a un altro componente dopo una carenza di 24 mesi dalla cessazione; l'entità dei sussidi non è cumulabile.

L'obbligo del versamento contributivo (quota sociale) permane anche dopo l'insorgere dello stato di non autosufficienza.

La SMP si riserva di effettuare verifiche della sussistenza del diritto al contributo.

L'importo del contributo di non autosufficienza potrà essere riconsiderato ogni anno con delibera del Consiglio di Amministrazione della SMP.

### **SERVIZIO DI ORIENTAMENTO PER IL FAMILIARE CHE ASSISTE**

In caso di non autosufficienza di un Socio, il familiare che lo assiste può contattare la SMP per un colloquio telefonico o per via telematica per l'analisi dei bisogni assistenziali e l'orientamento sui servizi messi a disposizione sul territorio sia dagli Enti Pubblici che Privati.

### **SERVIZIO IN FAMIGLIA CON TARIFFE AGEVOLATE**

#### **Ricerca e selezione personale**

Il servizio prevede:

- Analisi approfondita del bisogno della famiglia;
- Sopralluogo, concordato con la famiglia, degli operatori presso l'abitazione dell'assistito;
- Individuazione, tramite ricerche mirate, delle candidature idonee (es: assistenti familiari, collaboratrici domestiche, OSS, educatori);
- Inserimento dei candidati in un'accurata procedura di selezione che consiste nella valutazione delle competenze, conoscenze, esperienze (referenze) e abilità;
- Per i cittadini stranieri, esecuzione di tutte le verifiche che confermino la loro regolare presenza in Italia.
- Individuazione di una rosa di candidati (da 1 a 3) che viene presentata alla famiglia che valuterà quale candidato inserire.

Il servizio pone particolare attenzione alla famiglia ma anche alle esigenze dei lavoratori in un'ottica di supporto a entrambe le parti. Il servizio si propone anche per la sostituzione temporanea dei lavoratori in ferie o malattia.

#### **Supporto per l'inserimento lavorativo a domicilio**

Il servizio è volto a supportare la famiglia nella sua nuova veste di datore di lavoro e ad aiutarla nel monitoraggio dell'attività del personale inserito, in funzione di un problem-solving costante e puntuale. Le famiglie che hanno bisogno di supporto amministrativo per la corretta gestione della propria colf o assistente familiare, potranno contare su un servizio svolto in collaborazione con professionisti abilitati in base alle disposizioni di legge. Questa attività viene svolta erogando due servizi:

- Analisi del bisogno per l'attivazione del rapporto di assistenza familiare e tutoraggio. Si tratta di un costo a tantum relativo esclusivamente all'attivazione del rapporto di lavoro domestico.
- Servizio di Assistenza e Tutoraggio. Si tratta di un servizio in abbonamento che può essere acquistato con una delle seguenti modalità.

#### **Modalità e prassi**

Il Socio che ha necessità di un supporto per la ricerca e la gestione di personale per assistenza a domicilio, può telefonare alla SMP che darà i contatti dei professionisti che in base a una convenzione offriranno i servizi di selezione e inserimento lavorativo a tariffe agevolate. Il costo dei servizi è a carico del Socio.